



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2020

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASPAJUNIDE

Régimen Jurídico²

Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación; el Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Registro de Asociaciones³

Secretaría General. Conserjería de Presidencia y Hacienda.

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

1404/1^a

Fecha de Inscripción⁴

19-12-1983

CIF

G30066740

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

CONSTITUCIÓN

Número

10

Código Postal

30520

Localidad / Municipio

JUMILLA

Provincia

MURCIA

Teléfono

968782402

Dirección de Correo Electrónico

administracion@aspajunide.es

Fax:

2. FINES ESTATUTARIOS⁵

Los Fines de la Asociación son:

1. Defender la dignidad y los derechos de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo.
2. Apoyar a sus familias para mejorar las condiciones de vida de estas personas.
3. Promover la integración y normalización en la actuación con las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo, así como nuestro firme compromiso con la equidad e igualdad de género y la plena participación de mujeres y hombres con discapacidad.
4. Promover y gestionar programas, servicios, centros y actividades dirigidos a atender las necesidades de las personas con discapacidad.
5. Promover actitudes sociales positivas hacia las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo, así como su autonomía personal, y en tal sentido, fomentar una imagen digna y fiel de ésta.
6. Reivindicar a los organismos e instituciones públicas la aprobación de legislación y de normas que garanticen el establecimiento de las condiciones sociales y económicas adecuadas para el cumplimiento de sus fines y para atender a las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo.
7. Reunir y difundir información especializada, celebrar congresos, jornadas, conferencias, etc., que permitan profundizar en las necesidades, divulgar éstas y favorecer la sensibilidad social hacia éstas.
8. Representar a sus miembros donde proceda.
9. Cualquier otro medio que, de modo directo o indirecto, pueda contribuir al cumplimiento del objeto de la asociación o redundar en beneficio de las personas con discapacidad intelectual, y/o desarrollo y de sus familias.
10. Apoyar a la familia y a la infancia, en general, en todas las etapas y facetas de éstas.
11. Promocionar la salud, en general, llevando a cabo actuaciones tanto del ámbito preventivo como de la intervención directa.
12. Promover actuaciones dirigidas a la lucha contra las barreras que impiden la integración social de las personas con discapacidad, así como, promover actuaciones que permitan su desarrollo como personas y garanticen su derecho a una vida digna.
13. Promover medidas que eviten o palien la discriminación entre las personas por motivos de religión, convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual u origen social o étnico, etc.
14. Cualquier otro medio que, de modo directo o indirecto, pueda contribuir al cumplimiento de la misión o redundar en beneficio de la familia, la infancia, la salud, etc.
15. Perseguir fines sociales, cívicos, educativos, culturales u otros de interés general.
16. Generar conocimiento, e impartir formación, no sólo en función de las necesidades de la Asociación sino como entidad formadora.
17. Promocionar la Formación Profesional Ocupacional en general, y las medidas de inserción laboral que se estimen oportunas para los alumnos implicados en dicha formación, ya sean externos o los propios trabajadores.
18. Impulsar y promover la actividad voluntaria mediante la formación, la sensibilización o cualquier otro medio que se estime, igualmente, adecuado para ello, fomentando el voluntariado en acciones

y/o programas de la asociación conforme a la Ley 45/2015 de 14 de octubre del Voluntariado, así como de la Ley 5/2004 de 22 de octubre del Voluntariado en la Región de Murcia.

19. Fomentar la creación y el funcionamiento de centros e instituciones de carácter asistencial, pedagógico, científico, de prevención y rehabilitación para la integración social de aquellas personas afectas de cualquier discapacidad o cualquier actividad dentro del campo de los Servicios Sociales.

20. Facilitar a dichas personas una atención habilitadora integral, mediante programas de capacitación laboral y de desarrollo personal y social con la finalidad de conseguir los mayores niveles de integración.

21. Promover puestos de trabajo estable para las personas con discapacidad.

22. En su caso, tutela y acogimiento de estas personas.

23. Promover acciones y programas que favorezcan la práctica del deporte tanto competitivo como de iniciación.

24. Desarrollar proyectos de responsabilidad social con empresas y corporaciones con ánimo de lucro.

25. Fomentar la integración social mediante el estudio de las capacidades, condiciones y necesidades de las personas con discapacidad intelectual, la prevención, la atención temprana, la formación, la inclusión laboral, la vida independiente, el ocio, el deporte, la cultura, la vivienda y todo aquello que, así mismo, mejore la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y sus familias, acogiéndose en todo momento a la legislación específica vigente.

26. Establecer conciertos, convenios-programas y contratos con personas físicas y jurídicas para el desarrollo de actividades y prestaciones a favor de los beneficiarios de la asociación.

27. Coordinar actividades con otras realizadas por las Administraciones Públicas u otras instituciones orientadas a los mismos fines y objetivos de esta Asociación.

28. Administrar el patrimonio de la persona con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y de su familia, que por documento notarial se conceda a la asociación.

29. Constituirse en guardador de hecho, cuando las circunstancias personales o sociales así lo requieran. De esta situación se deberá dar cuenta a la autoridad judicial, a los efectos legales pertinentes. En todo caso, la Asociación actuará siempre en interés de las personas con discapacidad y de sus familias.

30. Contribuir a la formación de especialistas en estos campos, mediante proyectos de colaboración con todo tipo de Universidades, Institutos científicos o cualesquiera otras instituciones o fundaciones públicas o privadas.

31. Programas dirigidos a la creación y/o mantenimiento de empleo para las personas con discapacidad, y a la mejora de sus condiciones de trabajo.

A estos efectos la Asociación podrá promover, crear, participar y gestionar centros, empresas, servicios, programas, clubes; así como recabar fondos, ayudas, colaboraciones, donaciones y subvenciones; formalizar acuerdos, contratos, convenios y conciertos con instituciones, personas y entidades de derecho público o privado.

3. NÚMERO DE SOCIOS

| Número de personas físicas asociadas | Número de personas jurídicas asociadas | Número total de socios ⁶ |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 255 | | 255 |

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

| |
|--|
| |
|--|

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

| |
|--------------------------------------|
| RESIDENCIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD |
|--------------------------------------|

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

| |
|------------|
| RESIDENCIA |
|------------|

Breve descripción de la actividad¹¹

Residencia destinada a personas con discapacidad.

Es un centro de atención asistencial, ya que está dedicada a la atención y prestación de servicios elementales a la persona (alimentación-higiene-movilización-continencias-caídas..), las necesidades básicas funcionales (Actividades básicas de la vida diaria – Actividades instrumentales de la vida diaria – Actividades avanzadas de la vida diaria), las necesidades cognitivas, del comportamiento y atenciones médicas.

Intentamos crear un entorno de hogar por encima de todo, que se rige por unos valores y criterios donde el usuario es el centro, basados en su dignidad. Construido desde las capacidades y las limitaciones, creando un espacio personal, de significación e intimidad en el que se pueda trabajar el proyecto de vida escogido por la persona, a partir de costumbres personales.

La residencia abrió sus puertas en Septiembre del 2008. Cuenta con 16 habitaciones y 8 individuales repartidas en 2.772 metros cuadrados a lo que hay que sumar un amplio patio. Es la vivienda habitual de **40** personas con discapacidad intelectual grave o moderada con edades comprendidas entre **16 y 60 años**. Como en el resto de servicios, ofrece una atención global, por medio de programas individuales de atención que llevan a cabo el más amplio abanico de profesionales sociosanitarios. A pesar de ser una institución, el objeto principal es la normalización. La rutina diaria de los usuarios es lo más similar posible a la de cualquier otra persona con las mismas necesidades. Todas las tardes, los fines de semana y festivos se realizan actividades de ocio en espacios fuera del centro. Sus usuarios hacen deporte, participan en todos los eventos y festividades de la localidad, salen a lugares de ocio, con lo que se consigue un mayor grado de integración social. La residencia tiene además un servicio de respiro familiar para usuarios de Centro de día y personas con discapacidad de otras localidades incluso comunidades.

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

| Tipo de personal | Número |
|------------------------------------|--------|
| Personal asalariado | 80 |
| Personal con contrato de servicios | |
| Personal voluntario | 4 |

C. Coste y financiación de la actividad

| COSTE ¹³ | IMPORTE |
|--|---|
| Gastos por ayudas y otros | |
| a. Ayudas monetarias | |
| b. Ayudas no monetarias | |
| c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno | |
| Aprovisionamientos | |
| a. Compras de bienes destinados a la actividad | 35.487,476€ (46+52+57+59+61+62+63+65+72+73+77) |
| b. Compras de materias primas | 52.344,033€ (53) |
| c. Compras de otros aprovisionamientos | 40.427,978(42+43+49+47+50+51+56+64+76+78+84) |
| d. Trabajos realizados por otras entidades | 10.186,35€ (1) |
| e. Perdidas por deterioro | |
| Gastos de personal | 1.398.237,55 € |
| Otros gastos de la actividad | |
| a. Arrendamientos y cánones | 2.922,08€ (7+8+9+10+11) |
| b. Reparaciones y conservación | 32.799,47€ (15+17) |
| c. Servicios de profesionales independientes | 34.410,76€ (22) |
| d. Transportes | |
| e. Primas de seguros | 4.358,28€ (28+32) |
| f. Servicios bancarios | |
| g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas | |
| h. Suministros | 48.303,32€ (38+39+40) |
| i. Tributos | 16.986,85€ (80) |
| j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad | 1.878,26€ (82) |

| | |
|--|----------------------|
| k. Otras pérdidas de gestión corriente | 30,00 € (83) |
| Amortización de inmovilizado | 170.721,28€ (87+88) |
| Gastos financieros | 1.287,89€ (85+86) |
| Diferencias de cambio | |
| Adquisición de inmovilizado | |
| COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD | 1.850.381,58€ |

| FINANCIACIÓN | IMPORTE |
|---|--|
| Cuotas de asociados | |
| Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴ | 16.593,55€ (3) |
| Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵ | |
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio | |
| Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶ | 107.557,30€ (34) |
| a. Contratos con el sector público | |
| b. Subvenciones | 22.238,02€ (17+19+23) |
| c. Conciertos | 1.350.666,20€ (13) |
| Otros ingresos del sector privado | |
| a. Subvenciones | |
| b. Donaciones y legados | |
| c. Otros | 26.644,91€ (24-25-26-27-28-29-30+32+*) |
| FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD | 1.523.699,98€ |

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Nº TOTAL BENEFICIARIOS A 31-12-20: 40

| BAJAS | FECHA | MOTIVO BAJA |
|---------------------------------------|------------|---------------|
| M ^a CARMEN JIMÉNEZ MONREAL | 26/09/2020 | FALLECIMIENTO |
| JUAN MARTÍNEZ TOVAR | 01/12/2020 | FALLECIMIENTO |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Nº TOTAL USUARIOS RESIDENCIA A 31/12/2020: | 40 PLAZAS (39 PÚBLICAS + 1 PRIVADA) |
|--|-------------------------------------|

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

- Tener reconocido un grado II ó III de dependencia por el organismo correspondiente para poder optar al servicio de atención residencial correspondiente para poder optar al servicio de atención residencial contemplado en el sistema para la autonomía y atención a la dependencia.
- Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% por el organismo competente en la materia. QUE EL DIAGNÓSTICO PRINCIPAL SEA DISCAPACIDAD PSÍQUICA O INTELECTUAL.
- Tener 18 años cumplidos en el momento de la solicitud de admisión en el centro y menos de 65 años. Excepcionalmente podrán acceder y/o permanecer en el centro personas usuarios con edad superior a 65 años, en circunstancias especiales, siempre que su tratamiento terapéutico así lo aconseje.
- Tener reconocido el derecho al servicio de atención residencia mediante resolución de reconocimiento de derecho a las prestaciones del Saad conforme a lo establecido en el programa individualizado de atención de la persona usuaria.
- Presentar graves dificultades para permanecer en su entorno familiar por razones sociales, familiares, distancia geográfica, etc.
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa ni necesitar atenciones de manera continuada en instituciones sanitarias.
- No padecer problemas de toxicomanía, ni trastornos de conducta y/o mentales graves que puedan alterar la normal convivencia o resultar peligroso para el resto de residentes
- Ser susceptible, en su caso, de integración en centros ocupacionales.
- El usuario/a debe cumplir estos requisitos tanto en el momento del ingreso como durante el período de estancia en la residencia. Además, el/la usuario/a o en su caso su representante legal han de firmar un contrato de convivencia en el momento del ingreso del centro, aceptando cumplir con todas las normas de régimen interno del mismo.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

SERVICIOS BÁSICOS:

- ALOJAMIENTO
- MANUTENCIÓN
- ATENCIÓN SANITARIA (ENFERMERÍA, REHABILITACIÓN Y SERVICIOS MÉDICOS)

- TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO (EN CASO DE URGENCIA O ACCIDENTE DENTRO DEL CENTRO)
- HIGIENE Y MATERIAL DE ASEO PERSONAL
- SERVICIOS TERAPÉUTICOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA:
 - PREVENCIÓN, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL.
 - ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y SOCIAL
 - ASISTENCIA Y DESARROLLO PERSONAL
 - ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN SOCIAL
 - REHABILITACIÓN FUNCIONAL
 - ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL
 - TERAPIA OCUPACIONAL
 - LOGOPEDIA
 - SERVICIO DE NUTRICIÓN
- TALLERES OCUPACIONALES
- SERVICIO DE LAVANDERÍA Y PLANCHADO DE ROPA
- SERVICIO DE TRANSPORTE
- SERVICIO DE COMEDOR Y COCINA
- SERVICIO DE LIMPIEZA DEL CENTRO
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

- TRASLADOS (A HOSPITALES, CONSULTAS ESPECIALIZADAS, ESPERACIONES O REVISIONES)
- ACTIVIDADES LÚDICAS, DEPORTE, OCIO Y TIEMPO LIBRE
- ACTIVIDADES EXTRARRESIDENCIALES (SALIDAS A MUSEOS, CINE, TEATRO, ETC.)
- PROPORCIÓN DE MATERIAL CLÍNICO O FARMACOLÓGICO (NO PROPORCIONADO POR LA SEGURIDAD SOCIAL)
- REPOSICIÓN Y MARCADO DE ROPA PERSONAL

SERVICIOS EXTERNOS:

- PELUQUERÍA
- PODOLOGÍA
- ODONTOLOGÍA
- ESPECIALIDADES MÉDICAS (RADIOGRAFÍAS, ECOGRAFÍAS, OTRAS PRUEBAS MÉDICAS).

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

El año 2020 ha estado marcado por el estado de alarma y la modificación de rutinas (salidas, ocio, visitas a familiares, etc) por la pandemia covid-19, todo se ha desarrollado de manera cambiante continuamente, en muchas ocasiones los profesionales se han tenido que adaptar a situaciones diferentes (por ejemplo, brote covid en septiembre con intervención del CORECAAS), dejando de lado sus funciones habituales y horarios, siempre siguiendo normativa y protocolo marcado por Sanidad y el IMAS. Destacamos favorablemente la capacidad de adaptación de los usuarios. Los profesionales se han reinventado en todos los sentidos y han hecho un gran trabajo, teniendo siempre atendidas las demandas de las familias y necesidades de los usuarios.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Los objetivos definidos han obtenido altos grados de logro. Para realizar la evaluación de los mismos nos servimos de escalas de medida como pueden ser:

- Escalas subjetivas de satisfacción complementadas por los usuarios, en las que valoran el agrado hacia las actividades en las que participan.
- Escalas subjetivas de percepción de satisfacción de los usuarios, en las que los monitores muestran el nivel de agrado que perciben en los usuarios hacia la actividad.

Para la evaluación nos servimos también de datos objetivos, en este caso utilizamos:

- Conteo de inicitativa para la participación en actividades: entendemos los bajos índices de absentismo como un indicador de la motivación que tienen los usuarios por asistir a participar de las actividades promovidas.
- Conteo de aparición de conductas disruptivas: entendemos la disminución de éstas como indicador de satisfacción por el estilo de vida instaurado en Residencia.

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

| Número medio ²⁰ | Tipo de contrato ²¹ | Categoría o cualificación profesional ²² |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| 68,40 | FIJO | |

- Personal asalariado No Fijo

| Número medio ²³ | Tipo de contrato ²⁴ | Categoría o cualificación profesional ²⁵ |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| 33,91 | EVENTUAL | |

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

| Número medio ²⁶ | Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad |
|----------------------------|---|
| | |

- Voluntariado

| Número medio ²⁷ | Actividades en las que participan |
|----------------------------|-----------------------------------|
| | MONITORES DEPORTE |

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

| Número | Titularidad o relación jurídica | Localización |
|--------|---------------------------------|--------------|
| 4 | Propiedades | Jumilla |
| 4 | Concesiones | Jumilla |

Características

Propiedades:

1. Terreno Finca rústica Paraje de la Estacada
2. Terreno vivienda tutelada calle Barón del Solar, 25
3. Vivienda, calle Barón del Solar, 25
4. Ampliación construcción Atención Temprana

Concesiones:

5. Centro de día Marin Padilla
6. Terreno Atención Temprana. Plaza Constitución, 10
7. Colegio Virgen de la Esperanza
8. Terreno Residencia Más Vida

- Equipamiento imputado a esta actividad.

| Número | Equipamiento y vehículos | Localización/identificación |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | FORD TRANSIT CUSTOM 3424JYN | JUMILLA |

C. Subvenciones públicas imputadas a esta actividad.

| Origen | Importe | Aplicación |
|---|------------|---|
| Subvenciones varias. Ayuntamiento-Entidades financieras | 40.460,10€ | Subvenciones a la explotación |
| API (Ayuda programa integración sociolaboral) Carm | 9.200,00€ | Programa integración sociolaboral |
| Servicio Murciano de Salud. Enfermos crónicos. | 2.315,58€ | Subvenciones a la explotación |
| SEF (Servicio empleo y formación) | 45.600,00€ | Programa contratación indefinida personas con discapacidad. |

| | | |
|---|-----------|--|
| Subvención Ttes. Viajeros discapacidad | 2.968,75€ | Programa Transporte viajeros con discapacidad. |
| Subvención Adaptación o arrendamiento vehículos para personas con discapacidad. | 1.397,85€ | Programa Adaptación o arrendamiento vehículos personas con discapacidad. |

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

| Concepto ²⁸ | Origen ²⁹ | Importe |
|------------------------|----------------------|---------|
| | | |

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

| Puesto de trabajo | Habilitación estatutaria ³⁰ | Importe |
|-------------------|--|---------|
| | | |

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

1. Funcionamiento Interno del Centro

La organización y el funcionamiento de residencia garantizarán el respeto a los derechos fundamentales recogidos en la C.E. de 1978 (Título Primero, capítulo II, Sección 1ª) y ajustándose a las disposiciones legales vigentes que regulan este tipo de centros.

Así mismo, se ajustará a los siguientes principios:

- Integración del/la usuario/a en el Centro y en su entorno social desde el momento mismo de su ingreso.
- Atención a las necesidades básicas de los/as usuarios/as favoreciendo la máxima autonomía personal.
- Respeto a la individualidad, intimidad y trato diferenciado.
- Promoción de la participación y representación de los/as usuarios/as en la vida diaria del centro.
- Participación y corresponsabilización del Equipo Técnico en el seguimiento de la evolución de los usuarios/as.
- Compromiso en la formación, colaboración y participación con centros docentes y de investigación cuyas líneas de actuación se centren y trabajen en el ámbito de las personas con discapacidad intelectual.

El centro de día dispondrá de:

- Un libro de registro de usuarios/as donde constará:
 - Número de usuario/a
 - Número de expediente como usuario/a del Centro.
 - Nombre y apellidos.
 - Fecha de nacimiento.
 - Fecha de alta.
 - Dni y nº de la seguridad social.

- Tarifa acordada con el centro residencial.
- Depósito efectuado.
- Motivo del ingreso.
- En el supuesto, fecha de sentencia de incapacidad o auto de tutela.
- En el supuesto, nombre, apellidos, dirección y teléfono representante legal.
- Nombre, apellidos, dirección y teléfono familiar responsable y parentesco.
- En el supuesto, póliza de seguro (accidente, vida, defunción...).
- Plaza dependiente y fecha de valoración.
- Dirección y teléfono.
- Fecha de baja y su causa o motivo.
- Observaciones.

2. Un fichero sociosanitario individual, en el que constará, de forma actualizada:

- Datos personales y sociales.
- Datos sanitarios.
- Prescripción médico-farmacéutica.
- Evaluación de autonomía.
- Familiar o persona responsable del usuario/a.

3. Compromiso con la administración de facilitar cuanta información funcional, económica y estadística sea solicitada.

4. Placa homologada en la que constan los datos registrales.

5. Una programación dinámica e integradora donde se realizan las actividades adaptadas a las necesidades de usuarios/as.

6. Una programación anual de actividades culturales, formativas, rehabilitadoras y recreativas en las diferentes áreas.

7. Un programa individual donde se recogerá la orientación, procedimiento y evaluación de los progresos del/la usuario/a.

8. Un contrato de convivencia del centro de día.

9. Una póliza de seguro, en los términos establecidos en la legislación vigente.

10. Tablón de anuncios con información relevante y de interés para usuarios/as, representantes o guardadores de hecho.

11. Protocolos generales y específicos del centro, así como registros oportunos de incidencias.

La política organizativa de Aspajunide está definida bajo las directrices de los estatutos de la entidad y del reglamento de régimen interno aprobado por el IMAS.

El funcionamiento interno del centro es totalmente participativo y multidisciplinar formado por: Psicólogos, Trabajadores Sociales, Enfermeros, Fisioterapeutas, Nutricionista, Terapeutas Ocupacionales, Logopedas, Monitores de Ocio, Pedagogas, Auxiliares de Clínica, Personal de Administración y un Técnico en RRHH.

Los mecanismos de coordinación interna son;

Sistema de transmisión de información;

- Comunicación entre profesionales;
 - Aplicación informática "residencia tanipan". Registro de sucesos acontecidos durante el transcurso de la jornada, se recogen en la plataforma virtual en los diferentes apartados de noticias, hojas colectivas (de afeitado, deposiciones, menstruación, ducha, constantes, incidencias...) hojas individuales (crisis epilépticas, úlceras, pruebas, medicación, etc), un diario, eventos, mensajes, etc. La aplicación tiene el acceso restringido por medio de contraseña, limitando su contenido únicamente a trabajadores autorizados. Estas medidas son adoptadas con el fin de proteger los datos personales de los residentes, según [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal](#).
 - Vía e-mail.
 - Vía WhatsApp (con los teléfonos de la asociación).
 - Aplicaciones para reuniones en videollamadas vía zoom, team o skype.

- Reuniones de guardia de personal técnico y personal sanitario. La comunicación de lo acontecido se transmite a través de libretas de salidas y entradas, app residencia (tanipan), vía whatsapp y en reuniones semanales. Se intercambia información valorando continuamente el funcionamiento del servicio y la evolución de los/las usuarios/as. Con la información recabada se actualizan los protocolos de actuación y las diferentes intervenciones. Para la adecuada implantación de dichos protocolos se realiza formación magistral al personal de atención directa, junto con diversas demostraciones prácticas utilizando como técnicas de formación el modelado.
 - Reunión inicial de curso; coordinar la intervención que se realizará con el/la usuario/a desde las diferentes áreas, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. Durante el año se establecerá una comunicación bidireccional familia-centro, a través de contacto telefónico y reuniones periódicas, como veremos más adelante. Se tratarán temas de planificación de horarios y tratamientos.
 - Reuniones de coordinación semanales.
 - Reuniones de coordinación mensuales.
 - Reuniones de planificación de actividades días especiales.
 - Reuniones Seguimiento.
 - Reuniones para planificación de PIA.
- Comunicación Familia – Centro:
- Vía telefónica.
 - Vía escrita (a través de notas).
 - Reunión inicial de curso.
 - Reunión de seguimiento.
 - Reunión de devolución de actuaciones.
 - Comunicación con el consejo de padres/familiares/tutores de Residencia.

2. Cauces de participación de los/as usuarios/as y sus familiares.

La Asamblea General constituye el órgano de participación del que forman parte todos los representantes legales de los/as usuarios/as. Sus funciones básicas son; elegir a la Junta Rectora, examinar y aprobar la gestión de la Junta Rectora, conocer y aprobar el informe anual de gestión de la residencia, fijar los presupuestos anuales.

La Asamblea se reunirá, en sesión ordinaria, una vez al año y en sesión extraordinaria en los siguientes supuestos: por acuerdo de la Junta Rectora, a petición del Director del Centro y por petición del 25% de los miembros de la Asamblea General.

El Consejo de usuarios constituye el órgano de representación del que forman parte los residentes elegidos (Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y vocales). Sus funciones básicas son:

- Trasladar las propuestas de los/as usuarios/as, representantes legales y/o familiares ante la Dirección y hacer llegar a los mismos los acuerdos adoptados.
- Elaborar y proponer programas anuales de actividades, de acuerdo a criterios formulados por la Asamblea General y colaborar en su desarrollo.
- Conocer y divulgar entre los/as usuarios/as, representantes legales y/o familiares el Reglamento de Régimen Interno.
- Convocar en los plazos reglamentarios las elecciones al Consejo de usuarios o Representantes Legales.
- Elaborar informe anual de gestión y someterlo a la aprobación de la Asamblea General.
- Todas aquellas funciones que se le atribuyan.

El Consejo de familiares de los diferentes servicios se reúnen mínimo dos veces al año, son elegidos por votación.

El Consejo de usuarios es elegido por un periodo de dos años, con mayoría absoluta de los votos emitidos en primera votación, o relativa de los emitidos en segunda votación realizada dentro de las veinticuatro horas siguientes

3. Horario de apertura del Centro

- Abierto todo el año.

a. Calendario del Centro

- Abierto todo el año

4. Relación de Programas Básicos de intervención especializada desarrollados

ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

Higiene y seguridad frente al coronavirus.

Objetivo general: Proporcionar los conocimientos necesarios de pautas de higiene para aumentar la seguridad frente al coronavirus durante las salidas.

Objetivos específicos:

- Inculcar el hábito de desinfectarse recurrentemente las manos.
- Comprender la importancia del distanciamiento social.
- Conocer y acatar las normas de seguridad frente a la pandemia.
- Colocarse correctamente la mascarilla.

Actividades propuestas:

Los objetivos se trabajarían in situ.

Propondremos varias tareas para que los usuarios interioricen las normas y después puedan generalizarlas de manera autónoma.

- Acordaremos varias situaciones en las cuales los usuarios deben de ponerse gel hidroalcohólico en las manos, primeramente, se lo recordaremos para posteriormente ir retirando el apoyo y que lo realicen por sí mismos. (inicio de paseo- antes de sentarnos en un bar-al levantarnos del bar- antes de sentarnos en un banco-tras levantarnos del banco- si hemos tocado cualquier superficie o a otra persona-al finalizar el paseo)
- Para la colocación de la mascarilla instauraremos la pauta de revisar si la llevamos bien colocada en varias ocasiones (inicio de paseo- al llegar a un punto de encuentro o establecimiento-al irse de un punto de encuentro o establecimiento- cuando hablamos con otra persona-al finalizar el paseo).

ACTIVIDADES INSTRUMENTALES Y AVANZADAS DE LA VIDA DIARIA

Seguridad vial y autonomía en el medio urbano.

Objetivo general: Entrenar en el conocimiento de las señales viales, proporcionando las herramientas necesarias para llevar a cabo un desplazamiento seguro por el entorno.

Objetivos específicos:

- Conocer las señales básicas de circulación vial.
- Respetar las señales de circulación peatonal.
- Mantener la seguridad e integridad de la propia persona.

Actividades propuestas:

Trabajar los objetivos mediante paseos y entrenando en el conocimiento de las señales de tráfico:

- Reconocimiento y memorización de señales.

- Recordatorio e interiorización de seguridad vial.

Ocio y tiempo libre.

Objetivo general: Disfrutar de un ocio seguro y gratificante durante la pandemia, proporcionando un entorno agradable para que los usuarios interactúen entre sí.

Objetivos específicos:

- Respetar las normas de higiene en los bares y restaurantes.
- Controlar el manejo del dinero.
- Mejorar la conducta y hábitos en establecimientos, acatando normas sociales.
- Propiciar la interacción con los iguales.

Actividades propuestas:

Se llevarán a cabo actividades variadas y planificadas semanalmente, que puedan ser realizadas al aire libre y sin contacto entre usuarios, basada en objetivos.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES / PROGRAMAS DESARROLLADOS DURANTE EL AÑO

ACTIVIDADES RESIDENCIA, HORARIO DE MAÑANA (DE LUNES A VIERNES);

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| LUNES M1 09:30 – 11:00h | PASEO JUEGOS | BAILE/DANZA ESTIRAMIENTOS | PSICOMOTRICIDAD | T. COGNITIVO + ASAMBLEA | TALLER MUSICAL DE PERCUSION | CHUCHES Y DETALLES DE BODA | | TALLER PRELABORAL (entrada 09:00) |
| PARTICIPANTES | 0 | 6 | 4 | 5 | 4 | 4 | | 14 |
| LUNES M2 12:00 – 13:30 h | | BAILE/DANZA ESTIRAMIENTOS | T. DE COMPRAS | JUEGOS DE MESA | | | GIMNASIA/ CIRCUITO | TALLER PRELABORAL (salida 13:00) |
| PARTICIPANTES | | 6 | 4 | 6 | | | 7 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|---|
| MARTES M1 09:30 – 11:00h | PASEO JUEGOS | | T. COCINA GRUPO 1 | PSICOMOT RICIDAD ADAPTADA | | T. DE HUERTO | MERCADO | TALLER PRELABORAL (entrada 09:00) |
| PARTICIPANTES | 0 | | 5 | 5 | | 5 | 8 | |
| MARTES M2 12:00 – 13:30 h | | TALLER MIOFUNCIONAL/ OROFACIAL | | | TALLER MUSICAL DE PERCUSION | PETANCA | MERCADO | TALLER PRELABORAL (salida 13:00) |
| PARTICIPANTES | | 6 | | | 4 | 5 | 8 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|-------------------|--|----------------------|-----------------------|---|
| MIÉRCOLES M1 09:30 – 11:00h | PASEO JUEGOS | BAILE/DANZA ESTIRAMIENTOS | PSICOMOTRICIDAD | T. COGNITIVO | | T. COCINA GRUPO 2 | | TALLER PRELABORAL (entrada 09:00) |
| PARTICIPANTES | 0 | 4 | 4 | 5 | | 5 | | 14 |
| MIÉRCOLES M2 12:00 – 13:30 h | | | TALLER DE RECICLAJE | JUEGOS DE MESA | | EXPERIMENTOS | GIMNASIA/ CIRCUITO | TALLER PRELABORAL (salida 13:00) |
| PARTICIPANTES | | | 3 | 6 | | 7 | 7 | 14 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|---|
| JUEVES M1 09:30 – 11:00h | PASEO JUEGOS | PILATES | | T. COGNITIVO | RECONOCIMIENTO EN LA COMUNIDAD | CHUCHES Y DETALLES DE BODA | | TALLER PRELABORAL (entrada 09:00) |
| PARTICIPANTES | 0 | 6 | | 5 | 6 | 6 | | |
| JUEVES M2 12:00 – 13:30 h | | | TALLER OCUPACIONAL | | TALLER MUSICAL DE PERCUSION | TALLER DE LANA | PETANCA | TALLER PRELABORAL (salida 13:00) |
| PARTICIPANTES | 6 | | 3 | | 5 | 3 | 6 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|------------------------|--------------|----------|--------------|---------|---|
| VIERNES M1 09:30 – 11:00h | PASEO JUEGOS | | TALLER OCUPACIONAL | T. COGNITIVO | KARAOKE | MANUALIDADES | PISCINA | TALLER PRELABORAL (entrada 09:00) |
| PARTICIPANTES | 0 | | 3 | 5 | 5 | 4 | 6 | |
| VIERNES M2 12:00 – 13:30 h | | | TERAPIA OCUPACIONAL | | PELICULA | | PISCINA | TALLER PRELABORAL (salida 13:00) |
| PARTICIPANTES | 8 | | 5 | | 9 | | 15 | |

ACTIVIDADES RESIDENCIA, HORARIO DE TARDE (DE LUNES A VIERNES);

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------|---|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| | JARDIN | SALA OCIO | AULA NARANJA TERAPIA OCUPACIONAL | AULA LILA | OCIO 1 | OCIO 2 | OCIO 3 | SALAS OCIO |
| LUNES 16:00-17:30 | PASEO | BAILE / DANZA/ ESIRAMIENTOS | | | | | | T.V. MUSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | 6 |
| LUNES 17:30-19:00 | PASEO JUEGOS | | | | COMPRAS | RELAJACION / ESTIRAMIENTOS | ATLETISMO | T.V. MUSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| MARTES 16:00-17:30 | PASEO | | TERAPIA OCUPACIONAL | ESTETICA | | | | T.V. MUSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| MARTES | PASEO | | | | TALLER DE | BIBLIOTECA | PETANCA/ | T.V. MUSICA, |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|-------|---------------------|--|----------|------|------------------------------|-------------------------------|
| 17:30-19:00 | COLUMPIOS | | | | ESTETICA | | BALONCESCTO | JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| MIÉRCOLES 16:00-17:30 | PASEO | ZUMBA | TERAPIA OCUPACIONAL | | | MISA | FÚTBOL SALA / PEGAR CARTELES | T.V, MÚSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| MIÉRCOLES 17:30-19:00 | FÚTBOL PASEO | | | | ZUMBA | | | T.V, MÚSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------|---------------------|--|---------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|
| JUEVES 16:00-17:30 | PASEO | BAILE / DANZA / ESRIRAMIENTOS | TERAPIA OCUPACIONAL | | | | | T.V, MÚSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| JUEVES 17:30 19:00 | | | | | TALLER HH. SS | CARTELES- ESCAPARATES | TENNIS- MESA | |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| VIERNES 16:00-17:30 | PASEO COLUMPIO | | PELÍCULA | | | | | T.V, MÚSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| VIERNES 16:00-17:30 | PASEO | | | | PELÍCULA | CAFETERIA | FÚTBOL -SALA | T.V, MÚSICA, JUEGOS, DESCANSO |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |
| VIERNES 17:30 19:00 | | | | | | | | |
| PARTICIPANTES | | | | | | | | |

| HORARIO DE TARDE | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| RESIDENCIA | | | | | |
| HORA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 13:30/14:00 – 15:00 | Comedor Yoli / Cepillado de dientes | Comedor Yoli / Cepillado de dientes | Comedor Yoli / Cepillado de dientes | Comedor Yoli / Cepillado de dientes | Comedor Yoli / Cepillado de dientes |
| 15:30 – 16:15 | Taller del huerto (1) | Juan Fran | Taller del huerto (2) | Mari | Juan Soriano |
| 16:15 – 17:00 | Mari Carmen | Benito | | Pepe Ruiz (imaginaria motora + rehabilitación MMSS) | Benito |
| 17:00 – 17:30 | CD | CD | CD | CD | |
| 17:00 – 18:45 | Taller de prensa | Taller de estética | Taller Cuenta cuentos | Taller de compras | Hora Indirecta |
| 18:45 – 19:15 | Ducha José/Antonio | Ducha José/Antonio | Ducha José/Antonio | Ducha José/Antonio | Ducha José/Antonio |
| 19:15 – 19:45 | Salas de ocio | Salas de ocio | Salas de ocio | Salas de ocio | Salas de ocio |
| 19:45 – 21:30/22:00 | Comedor cena /ABVD | Comedor cena /ABVD | Comedor cena /ABVD | Comedor cena /ABVD | Comedor cena / ABVD |

| HORARIO: TERAPIA OCUPACIONAL 1 (MAÑANA) | | | | | |
|---|-------|--|--|--------|--|
| RESIDENCIA | | | | | |
| HORAS | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 9.15 – 9.30 | | COMEDOR DESAYUNO | COMEDOR DESAYUNO | | COMEDOR DESAYUNO |
| 9.30 -11.00 | | TALLER HUERTO | TALLER COCINA | | APOYO AULAS/PISCINA |
| 11.00 -12.30 | | APOYO/TRATAMIENTO EN AULAS | HORA INDIRECTA | | APOYO AULAS/PISCINA |
| 12.30 – 15.30 | | COMEDOR (Yolanda Hernández - José María Tevar) | COMEDOR (Yolanda Hernández - José María Tevar) | | COMEDOR (Yolanda Hernández - José María Tevar) |

| HORARIO: TERAPIA OCUPACIONAL 2 | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| RESIDENCIA | | | | | |
| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 9,00 - 9,30 | DESAYUNO | | | | |
| 9,30 - 10,15 | Taller de psicomotricidad 1 | Taller ABVD 1 | | Benito Sánchez | |
| 10,15 - 11,00 | | | | | |
| 11,30 - 12,15 | | | | | |
| 12,15 - 13,00 | Taller de reminiscencia | Pepe Ruiz | Amalia Gómez | Paco Ruiz | Trini |
| 13,00 - 14,00 | COMEDOR | | | | |
| 17,00 - 18,00 | Taller de prensa | Taller de Huerto Interior | Cuenta cuentos | Compras | Taller ocupacional |
| 18,00 - 19,00 | | | | | |

Horario fisioterapeuta

| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------------|---------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 9:00-10:00 | Navarete | WII 1 | Navarete Soriano Santi | WII 2 | Navarete M ^a Carmen |
| 10:00-11:00 | | M ^a Carmen | Juan Martínez | | Salva |
| ALMUERZO | | | | | |
| 11:20-12:20 | Tabla 1 | Tabla 2 | Tabla 1 | M ^a Carmen | Tabla 2 |
| 12:20-13:10 | Salva | Trini | M ^a Carmen | Salva | Trini |
| 13:10-14:00 | | | Paco Ruiz | PSM | Isa Martínez |
| COMIDA | | | | | |
| 14:45-15:30 | Juan Perez | Benito | Mari | Benito | Juan Perez |
| 15:30-16:15 | Juan Martínez | TF | Taller respiratorio | Pepe Charo | Isabel Martínez |
| 16:15-17:00 | Charo | Soriano | Alberto | Paco Ruiz | Alberto |
| 17:00-17:45 | | Pepe | HORA INDIRECTA | Soriano | Mari |
| | | | | M ^a Carmen | HORA INDIRECTA |

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

| Fecha | Actividades | N.º de participantes | N.º de profesionales | Contenido | Observaciones / imágenes |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 16 de enero | Fiesta de San Antón y San Blas. | TODOS | PROFESIONALES DEL TURNO | Almuerzo rollos de san Antón (asociación barrio de san Antón). | |
| A partir de 14 de enero | Taller de Educación Vial | 12 | PROFESIONALES DEL TURNO | Comienza el taller de creación de pictogramas de educación vial | |
| 5 de enero | Cabalgata de carnaval | TODOS | PROFESIONALES DEL TURNO | Participación en la cabalgata de Carnaval organizada por la Concejalía de festejos. Desfile por las calles de Jumilla. Disfraz elaborado por los profesionales y usuarios de ASPAJUNIDE. Disfraz: Ubicación Google maps . | Imagen 1 |
| 14 de febrero | San Valentín | 15 | PROFESIONALES DEL TURNO | Los usuarios realizaron unos corazones de goma eva los cuales pusieron un palito de madera y le añadieron la frase la sonrisa es mía pero el motivo eres tú sonrisa forma parte de la mía Y lo repartieron por las calles de la ciudad. | Imagen 2 |
| 2 de abril día del autismo | Suelta de globos autismo + corto | 12 | PROFESIONALES DEL TURNO | Creación de pulseras, decoración de la residencia con carteles y videos que se colgaron en las redes sociales. | Imagen 3 |
| 3 de marzo | Terapia asistida con animales a través de la | 5 | PROFESIONALES DEL TURNO | Paseos terapéuticos con perros junto a la asociación 4 patas. | Imagen 4 |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|-----------------|
| | disposición de la asociación cuatro patas. | | | | |
| Actividades en confinamiento a partir del 14 de marzo | Actividades en confinamiento por crisis sanitaria covid-19 | | | | |
| | Procesión de las palmas. Domingo de ramos | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Elaboración de disfraces, simulación de la procesión de domingo de ramos y aperitivo. | Imagen 5 |
| | Talleres de cocina (granizado de limón) | 7 | 2 | Elaboración de granizado de limón para los compañeros | Imagen 6 |
| | Manualidades todo va a salir bien | 10 | 2 | Elaboración de manualidades para decorar la residencia (arcoíris, carteles "yo me quedo en casa", etc) | Imagen 7 |
| | El prendimiento | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Elaboración de disfraces y simulación del Prendimiento | |
| | Jueves Santo. Manolas | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según | Elaboración de disfraces y simulación de procesión de tardes santo "las manolas". | Imagen 8 |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|------------------|
| | | | indicación del IMAS y sanidad) | | |
| | Viernes Santo. Procesión | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Elaboración de disfraces y tronos y simulación de procesión de viernes santo en la mañana. | Imagen 9 |
| | Tamborrada | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Tamborrada con los tambores de los distintos profesionales y con algunos de elaboración de manualidades recicladas. | Imagen 10 |
| | Domingo de Resurrección | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Elaboración de disfraces y tronos y simulación de procesión de domingo de resurrección. | Imagen 11 |
| | Amigo lector, semana de la lectura | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Diferentes actividades de lectura, elaboración de biblioteca móvil, teatro, separadores de hojas, etc. | Imagen 12 |
| | Bando de la huerta | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Elaboración de disfraces y simulación de actos de la semana de primavera de Murcia. | Imagen 13 |
| | Entierro de la | Todos los | Profesionales de | Elaboración de disfraces y simulación de | Imagen 14 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------|---|--|----------------------------|
| | sardina | residentes | turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | actos de la semana de primavera de Murcia. | |
| | San Fermín | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | | <i>Imagen 15</i> |
| | Semanas temáticas. Rutas por el mundo | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Manualidades, eventos, gastronomías, cultura, etc, de distintos países. Viaje por el mundo; Francia, Italia y España | <i>Imagen 15, 16,17,18</i> |
| | Domingo de panes | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Juego de la gallinita ciega y merienda de hornazos. | <i>Imagen 19</i> |
| | Día mundial de síndrome de Down el 21 de marzo | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Actividades por el día mundial del síndrome de down. | |
| Fin aislamiento tras brote covid en | | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según | | <i>Imagen 21</i> |

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------|----------------------|---|--|------------------|
| septiembre | | | indicación del IMAS y sanidad) | | |
| | Semana de la Salud | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Talleres de cocina saludable, flamenco terapéutico, manualidades...etc. | <i>Imagen 22</i> |
| | Actividades lúdicas. El verano. | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Fiesta del agua, piscina, manualidades, etc. | <i>Imagen 23</i> |
| | Fiesta fin de curso | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del IMAS y sanidad) | Fiesta de polvos de colores, fiesta del agua, elaboración y degustación de dulces. | <i>Imagen 24</i> |
| | Día Internacional de la discapacidad | | | | |
| | Paseos | 7 | 2 | Paseos por alrededores del municipio y de la pedanía, solamente con unos 7 usuarios que necesitaban salir al monte por terapia conductual. | |

RUTAS DE TRANSPORTE

No hay rutas de transporte en residencia

4. DATOS DE GESTION DE PLAZAS ANUAL

| | |
|-------------------------------------|------------|
| NUEVOS INGRESOS | 0 USUARIOS |
| INGRESOS NO EFECTIVOS | 0 USUARIOS |
| RENUNCIAS | 0 USUARIOS |
| FALLECIMIENTOS | 2 USUARIOS |
| SUSPENSIONES HOSPITALIZACIÓN | 1 USUARIO |
| BONIFICACIONES POR TRABAJO | 0 USUARIOS |
| OTROS (Especificar) | |

5. AUSENCIAS DE USUARIOS

Durante el primer trimestre del año 2020, concretamente hasta el 13 de marzo cuando se declara el Estado de Alarma en todo el territorio nacional para la gestión de la situación sanitaria ocasionada por COVID-19, las ausencias de nuestros usuarios, en la mayoría de ocasiones fueron motivadas por las salidas que realizaron con la familia para visitas al domicilio durante los fines de semana, vacaciones o salidas puntuales para gestiones varias o por motivos médicos de menor alcance.

La frecuencia de estas salidas dependió normalmente de la situación personal y sociofamiliar de cada usuario.

Referente a los usuarios que son totalmente asistidos y dependientes, las salidas han surgido por hospitalización (se marca con un * en la tabla inferior).

El Equipo Técnico de la residencia ha realizado evaluaciones durante el ejercicio para valorar estas ausencias y su frecuencia, para, en caso de ser necesario, intervenir a nivel familiar. Hay usuarios que han superado el límite máximo de ausencias en el año, pero dada la situación epidemiológica, tanto los protocolos de la Consejería de Sanidad como los del IMAS permitían dichas situaciones excepcionales.

A continuación, se adjunta cuadro detallado del número de ausencias por mes y usuario en el Servicio de Residencia durante el ejercicio 2020.

En color rojo se han marcado las bajas acontecidas en el servicio.

| USUARIOS/ MESES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|----|-----|---|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| Abellán Balíbreá, Antonio | | | | | | | | | | | | |
| Alba Avilés, Benito | | | | | | | | | | | | |
| Aliaga Carpena, José Manuel | 13 | 7 | 5 | 30 | 31 | 30 | 15 | 31 | 30 | 31 | 23 | 8 |
| Bañón Miñano, Nuria | | | | | | | | | | | | |
| Castillo Sánchez, Manuel | 1 | | | | | | | | | | | |
| Durán García, Alberto | 6 | 11 | 4 | 30 | 31 | 5 | 13 | | 22 | 31 | 30 | 31 |
| García Albarracín, M ^a Trinidad | | | | | | | | | 7* | 1* | | |
| García Alegría, M ^a Fuensanta | | | | | | | | | | | | |
| García Pelegrín, Gabriel | 2 | 6 | 1 | 30 | 31 | 5 | | 17 | 19 | 31 | 21 | |
| Gilar Palencia, Luis | | | | | | | | | | | | |
| Giménez López, Juan | | | | | | | | | | | | |
| Gómez Cutillas, Amalia | | | | | | | | | 5* | 2* | | |
| Hernández Hernández, Yolanda | | | | | | | | | | | | |
| Jiménez González, Jorge | 7 | 3 | | | | | 6 | 22 | | | | 12 |
| Jiménez Monreal, M ^a Carmen | | | | | | | | 7* | 6* | | | |
| Jiménez Torres, Isabel | 4 | 1 | | | | | | | | | | 8 |
| Legaz Hernández, Antonio Javier | 5 | 6 | | | | | | | | | | |
| Legaz Hernández, José Carlos | 5 | 6 | | | | | | | | | | |
| López Rodríguez, Antonio | | | | | | | | | | | | |
| López Rodríguez, José | | | | | | | | | | | | |
| López Ros, M ^a Carmen | | | | | | | | | | | | |
| López Valero, Luciano | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| López Valverde, Rosario | | | | | | | | | | | | |
| Martínez Abellán, Carmen | 2 | | | | | | | | | | | |
| Martínez Infantes, Isabel M ^a | 7 | 6* | | 10* | 11* | | | | | | | |
| Martínez Tovar, Juan | | | | | | | | | 8* | 31* | 30* | 1* |
| Miró Herrero, Marcelino | 17 | 7 | 4 | | | 2 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 |
| Navarrete Pérez, Francisco | | | | | | | | | | | | |
| Nguere Ela Mangué, Teófilo | | | | | | | | | | | | |
| Pérez Gómez, Salvador | 14 | 10 | 4 | 21 | | | | | | 5* | 7* | |
| Pérez Soriano, Juan | | | | | | | | | | | | |
| Picón Mateo, Jorge | 6 | 4 | | | | | 3 | 6 | | | | |
| Quílez López, Mireia | 6 | 11 | | 25 | 16 | | | 15 | 19 | 30 | 21 | 7 |
| Rebollo Abellán, Antonio | | | | | | | | | | | | |
| Requena Medina, Manuel | | | | | | | | | | | | |
| Ruíz Campuzano, José | 7* | 10* | | | | | 3* | | | | | |
| Ruíz Moreno, Francisco Juan | 12 | 9 | 5 | 30 | 31 | 27 | | 14 | 30 | 31 | 30 | 31 |
| Sánchez Gómez, Benito | | | | | | | | | 1* | 6* | | |
| Sánchez Pérez, José Luis | 3 | 1 | | | | | | | | | | 7 |
| Soriano de María, Juan | | | | | | | | | | | | |
| Tevar Abellán, José María | 4 | 2 | 2 | | | 1 | 9 | 13 | | | | 8 |
| Villar Alonso, José Francisco | | | | | | | | | | | | |

6. PRECIO DE LOS SERVICIOS PERSONALIZADOS QUE NO ESTÁN INCLUIDOS EN EL CONTRATO

Se distinguen los siguientes servicios complementarios al Servicio de Residencia:

-Servicios básicos: El coste de estos servicios es el que establece el IMAS para plazas concertadas.

-Servicios complementarios: Estos servicios tienen un coste adicional. La facturación de dichos servicios corre a cuenta de los padres y/o representantes legales de los usuarios. Estos precios son establecidos y revisados anualmente por la Junta Directiva de ASPAJUNIDE.

-Servicios externos: Estos servicios son prestados por profesionales externos a ASPAJUNIDE. Los costes derivados de la prestación de estos servicios los establecen los propios profesionales y se facturan mensualmente a los padres y/o tutores legales de los usuarios.

| GASTOS COMPLEMENTARIOS | | |
|--|--|--|
| FARMACIA Y PARAFARMACIA (servicio externo) | Factura | Giro bancario mensual |
| COMPRA DE ROPA Y OTROS | Factura | Giro bancario mensual |
| ACOMPAÑAMIENTOS | Atención Primaria | A cargo del personal de la residencia |
| | Especialidades | A cargo de los familiares, en caso contrario, se hace giro bancario a final de mes |
| | Urgencias | A cargo del personal de residencia las primeras 6 horas |
| | Ingreso hospitalario | *Pack 12 horas DÍA= 72€/acompañante. *Pack 12 horas NOCHE= 96€/acompañante |
| PODÓLOGO (servicio externo) | Factura | Giro bancario mensual |
| PELUQUERÍA (servicio externo) | Factura | Giro bancario mensual |
| PLAZAS PRIVADAS | Se ciñe a los precios que el IMAS estipula por una plaza pública | Giro bancario mensual |
| TRATAMIENTO PRIVADO A DOMICILIO | Factura | Giro bancario mensual |
| TRATAMIENTO PRIVADO USUARIOS DAÑO CEREBRAL | Factura | Giro bancario mensual |
| VALORACIÓN EQUIPO TÉCNICO | Factura | Giro bancario mensual |
| SEGUIMIENTO OPOSICIONES | Dos sesiones semanales | Giro bancario mensual |
| SEGUIMIENTO PRÁCTICAS NO LABORALES | Supervisión semanal | Giro bancario mensual |
| SERVICIO DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, SALIDAS, , CAMPEONATOS DEPORTIVOS, ETC. | | Giro bancario mensual |
| SERVICIO DE RESPIRO FAMILIAR | Se emite factura; los precios varían en función del usuario (autista, necesidad de apoyo permanente, usuario externo a ASPAJUNIDE o usuario de otros servicios de la Asociación) | Giro bancario mensual |

7. RELACIÓN DE PROFESIONALES

| DNI | Apellido 1 | Apellido 2 | Nombre | Puesto | Titulación exigida | Horas | F. Alta | F. Final | Horario semanal | PAD, PAS, PET |
|-----------|-------------|------------|-------------|------------------------|---------------------|-------|------------|----------|-------------------------------------|---------------|
| 29048451A | ABELLAN | OLIVARES | CANDELARIA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 05/10/2015 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77568007R | ALCARAZ | CORTES | ANA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 26/09/2020 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| X8481736A | ALINA | ALBU | MADALINA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 01/07/2020 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 29047081J | ALONSO | GUARDIOLA | MARIA P | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 21/12/2020 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 77836866J | BALLESTEROS | SANCHEZ | ALMUDENA | Fisioterapeuta | Grado fisioterapia | 38.5 | 01/06/2018 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 77757637L | BENITEZ | JIMENEZ | MARIA JESUS | Logopeda | Grado logopedia | 38.5 | 08/03/2017 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 48465915Q | BERNABEU | TEROL | JOSE LUIS | Director/a | Licenciatura | 38.5 | 12/06/2012 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 77516965L | BERNAL | FERNANDEZ | ELENA | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 28/11/2011 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48473702Y | CAMPOS | SIMON | ALVARO | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 18/01/2021 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77508857F | CANO | MARTINEZ | ROSARIO | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 10/12/2012 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 77757915K | CARRILLO | CARRELON | ERICA | Enfermero/a | Grado en enfermería | 38.5 | 13/04/2018 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 77568397T | CARRION | MOLINA | MARIA JOSE | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 04/09/2018 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------|------------|------|--|-----|
| 48467166W | CARRION | SORIANO | FRANCISCA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 24/09/2020 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 53237411R | CARRION | TOMAS | MIRIAM | Trabajador/a Social | Grado Trabajo social | 12 | 25/06/2012 | | De lunes a viernes horario de mañana | PET |
| 29048000N | CUTILLAS | BERNAL | SALVADORA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 18/06/2018 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48469455Z | CUTILLAS | CARRION | ANTONIA M ^{RS} | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 22/05/2017 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 29076509R | GARCIA | ABELLAN | MARIA JOSE | Auxiliar Cocina | Manipulador de alimentos | 38.5 | 09/09/2015 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 77757773V | GARCIA | GONZALEZ | CRISTINA | Trabajador/a Social | Grado Trabajo social | 38.5 | 01/05/2015 | | De lunes a viernes horario de mañana | PET |
| 48468252F | GARCIA | LOZANO | MARIA DOLORES | Limpiador/a | No se exige | 20 | 26/04/2010 | | De lunes a viernes horario de mañana | PAS |
| 77564777Z | GARCIA | MARTINEZ | ANTONIA MARIA | Auxiliar Cocina | Manipulador de alimentos | 38.5 | 21/12/2018 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48645833M | GARCIA | RIOS | JUAN CARLOS | Psicólogo/a | Grado psicología | 38.5 | 05/02/2018 | | De lunes a viernes de 9 a 17h | PET |
| 77719438T | GARCIA | ROMERO | MERCEDES | Auxiliar Administrativo | Ciclo medio | 38.5 | 16/09/2020 | | De lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 19h | PET |
| 48474718X | GIL | INIESTA | PASCUALA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 26/08/2012 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48643779K | GIL | TOMAS | JUAN MANUEL | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 07/11/2020 | baja | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----------|------------------|-------------------------|----------------------------|------|------------|--|--|--|------|---|-----|
| | | | | | | | | | | | | libran 6 | |
| | | | | | | | | | | | baja | De lunes a viernes horario transporte | PAS |
| 77568301L | GOMEZ | INIESTA | JOSE MARIA | Conductor/a | Carné /CAP | 38.5 | 15/01/2007 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48644474A | GOMEZ | LOPEZ | ANA ISABEL | Cuidador/a | Ciclo medio | 38.5 | 20/06/2018 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77837327Z | GOMEZ | LOPEZ | SERGIO | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 11/09/2019 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77842177B | GONZALEZ | FLORES | ROCIO | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 19/12/2016 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77838420A | GONZALEZ | JIMENEZ | JOSE MARIA | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 01/07/2015 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77580914M | GUARDIOLA | ALARCON | IRENE | Auxiliar de enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 13/07/2020 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77516962Q | GUARDIOLA | MARTINEZ | CARMEN POMPILIA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 01/04/2015 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77717707V | GUIRAO | LOZANO | MARINA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 05/05/2016 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77840000L | IBAÑEZ | MARTINEZ | JOSE | Enfermero/a | Grado enfermería | 38.5 | 23/04/2019 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 77567033Q | JIMENEZ | GIL | MARIA DOLORES | Profesor/a | Maestra educación especial | 18 | 28/09/2000 | | | | | De lunes a viernes horario de mañana | PET |
| 48645610N | JIMENEZ | TORAL | ISABEL | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 28/10/2019 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 52818454N | LOPEZ | CASCALES | GLORIA MARIA | Cocinero/a | Manipulador de alimentos | 38.5 | 01/10/2020 | | | | baja | Turnos de dos días y libran | PAS |
| | | | | | | | | | | | | dos | |
| 29048237L | LOPEZ | OLIVARES | ANA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 30/09/2020 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48470526G | LOPEZ | SANCHEZ | ANA VANESA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 26/09/2020 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48646600J | LOZANO | LOZANO | ENCARNACION | Auxiliar Administrativo | Ciclo medio | 38.5 | 22/03/2018 | | | | | De lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 19h | PET |
| 48646599N | LOZANO | LOZANO | MARIA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 27/10/2015 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 29048409F | LOZANO | VARGAS | ENCARNACION | Auxiliar Cocina | Manipulador de alimentos | 38.5 | 07/01/2021 | | | | | Turnos de dos días de trabajo y dos de libranza | PAD |
| 29041001M | LUCAS | GARCIA | MARIA DEL CARMEN | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 08/02/2018 | | | | baja | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 29048848D | MARIA | CUTILLAS | JUANA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 32 | 14/10/2015 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77637364J | MARTINEZ | ANDRADE | JUAN DIEGO | Monitor | Ciclo Superior | 38.5 | 22/03/2018 | | | | | De lunes a viernes jornada partida | PAD |
| 48473537W | MARTINEZ | BERNAL | JUAN DIEGO | Maestro | Grado magisterio | 38.5 | 22/01/2018 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 48474323Y | MARTINEZ | CUESTA | MARIA TRINIDAD | Monitor | Ciclo superior | 38.5 | 01/07/2020 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48645658Z | MARTINEZ | GARCIA | MIRIAM | Terapeuta | Grado Terapia Ocupacional | 38.5 | 25/10/2016 | | | | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |





| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|----------------|---------------------------------|---------------------------|------|------------|--|-----|
| 29047681S | MARTINEZ | MATEOS | JOSEFA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 14/11/2009 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48468624B | MARTINEZ | PEREZ | M ELENA | Técnico (genérico) | Licenciatura nutrición | 38.5 | 11/01/2011 | De lunes a viernes de 10 a 18h | PET |
| 48645797S | MONREAL | LOZANO | ALVARO | Conductor | CAP | 38.5 | 04/11/2019 | De lunes a viernes jornada partida | PAS |
| 77575544V | MORENO | CANO | LUCIA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 15/02/2012 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 74335676K | MUÑOZ | GARCIA | DOLORES | Cocinero/a | Manipulador de alimentos | 38.5 | 01/09/2008 | Turnos de dos días y dos libranzas | PAS |
| 48836736P | NAVARRO | HERRERO | INMACULADA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 05/05/2016 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48474726H | NAVARRO | LOZANO | IRENE | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 06/05/2016 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 29074415T | NAVARRO | LOZANO | JOSEFA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 20/06/2017 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48628838F | NAVAS | SANCHEZ | TANIA | Terapeuta | Grado Terapia Ocupacional | 38.5 | 08/10/2018 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 48470677V | OLIVARES | GARCIA | JUANA MARIA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 15/07/2015 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48471195Y | ORTIZ | MELGAREJO | ISMAEL | Educador B | Educador social | 38.5 | 06/07/2013 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 74339843W | PEREZ | ALONSO | FRANCISCA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 22/12/2011 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 77513868G | PEREZ | ALONSO | MARIA JOSE | Cuidador/a | Ciclo medio | 38.5 | 14/05/2014 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 77562619H | PEREZ | GONZALEZ | DEMETRIA | Auxiliar cocina | Manipulador de alimentos | 38.5 | 28/10/2019 | Dos días y dos libranzas | PAS |
| 77841557N | PEREZ | HERRERO | MARINA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 02/06/2016 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 48835941H | PEREZ | REQUENA | ALMUDENA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 32 | 22/06/2019 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |
| 29048778P | PEREZ | ROMERO | ISABEL | Cocinero/a | Manipulador de alimentos | 38.5 | 17/02/2009 | Dos días y dos libranzas | PAS |
| 74330642R | REBOLLO | ALVAREZ | MARAVILLAS | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 13/05/2014 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 29047320E | RICO | VERDU | MARIA CRISTINA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 16/06/2016 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 01824576D | RIPOLL | MARTINEZ | COSME | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 01/07/2020 | Dos turnos de noche y dos libranzas | PAD |
| 29072699D | RODRIGUEZ | PEREZ | PETRONILA | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 07/10/2020 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48467757H | RUIZ | SANCHEZ | INMACULADA | Pedagogo/a | Licenciatura Pedagogía | 37 | 16/11/2015 | Jornada de 9 a 17 de lunes a viernes | PET |
| 48465412L | SANCHEZ | GOMEZ | MARIOLA | Gestión Administrativa/Contable | Ciclo superior | 38.5 | 05/02/2018 | De lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 19h | PET |
| 27445894V | SANCHEZ | HERNANDEZ | AGUEDA | Coordinador/a | Licenciatura | 38.5 | 03/11/1989 | ----- | PET |
| 77855928P | SANCHEZ | LUCAS | CRISTINA | Monitor | Ciclo superior | 38.5 | 08/08/2019 | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|-----------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|------|------------|------|--|-----|
| 48469031G | SANTOS | GONZALEZ | ANA | Aux enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 15/09/2008 | | De lunes a viernes de 9 a 17h | PAD |
| 77856154G | SIMON | ABELLAN | LOURDES | Enfermero/a | Grado enfermería | 38.5 | 23/09/2019 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PET |
| 48654470V | SIMON | TRIGUEROS | MARINA | Técnico Gestión (administrativo) | Grado Relaciones Laborales | 38.5 | 15/02/2016 | | De lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 19h | PET |
| 77840001C | SORIANO | GARCIA | INMACULADA | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 01/10/2019 | | 2 turnos de noche dos libranzas | PAD |
| 77717209W | TEROL | ABELLAN | ENCARNACION | Trabajador/a Social | Grado Trabajo Social | 9 | 28/05/2018 | | De lunes a viernes de 9 a 17h | PET |
| 77520032G | TEROL | PEREZ | ANA ADELA | Auxiliar Cocina | Manipulador de alimentos | 38.5 | 16/05/2011 | | Dos días y dos libranzas | PAS |
| 29048241T | TEROL | PEREZ | ISABEL | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 23/09/2020 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 29048183B | TORAL | DIAZ | ISABEL | Limpiador/a | No se exige | 38.5 | 04/11/2019 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAS |
| 48467304W | VALERO | SIMON | BLAS JAVIER | Cuidador/a | Ciclo medio | 38.5 | 06/10/2008 | Baja | | PAD |
| 48469610P | VAZQUEZ | LOZANO | ANTONIA M ^{te} | Auxiliar de Enfermería | Ciclo medio | 38.5 | 24/12/2013 | Baja | | PAD |
| 48465718A | VERDU | RUIZ | VICENTE PASCUAL | Monitor | Ciclo superior | 38.5 | 21/09/2010 | | 3 turnos de 7:00 a 22:00 y libran 6 | PAD |

8. RELACIÓN DE PROTOCOLOS DEL CENTRO

1. Protocolo de acogida y adaptación.
2. Protocolo valoración funcional.
3. Protocolo de prevención de fugas.
4. Protocolo en caso de fugas.
5. Protocolo de sexualidad.
6. Protocolo de quejas y reclamaciones.
7. Protocolo de registro de incidencias.
8. Protocolo de caídas.
9. Protocolo de constates vitales.
10. Protocolo de crisis epilépticas.
11. Protocolo de contención mecánica.
12. Protocolo de incontinencias
13. Protocolo de movilizaciones.
14. Protocolo de úlceras por presión.
15. Protocolo de esterilización.
16. Protocolo de administración de medicación.
- Protocolo de seguimiento psiquiátrico

9. ACONTECIMIENTOS RELEVANTES

A lo largo del pasado año 2020 se produjeron los acontecimientos e incidencias en el ámbito residencial que a continuación se detallan:

Durante la mayor parte de los periodos vacacionales del año, la mayoría de los usuarios de la residencia no pudieron disfrutar de salidas y días de descanso con sus familiares de forma normalizada debido a la situación de crisis sanitaria ocasionada por la pandemia.

Las salidas de los usuarios se flexibilizaron algo más en verano, ya que el nivel de transmisión del virus y los contagios disminuyeron de manera considerable. En este periodo algunos de nuestros usuarios pudieron disfrutar de varios días y semanas de vacaciones con sus seres queridos.

Los profesionales de la Asociación han prestado un servicio de atención y asesoramiento a las familias de este recurso para cubrir las demandas de atención que les han ido surgiendo a muchas de ellas durante este ejercicio anual.

El Equipo Técnico propone como objetivo principal el mantenimiento del vínculo con el entorno sociofamiliar de cada usuario del servicio para llevar a cabo un seguimiento y apoyo tanto en gestiones como en demandas o necesidades puntuales de cada familia. En este sentido, y dadas las circunstancias en las que hemos estado inmersos, se ha realizado una importante labor de constante coordinación con ellas mediante contacto telefónico continuado, mensajes vía whatsapp y listas de difusión informativa.

Destacar además, que muchos de los servicios complementarios que se ofrecían desde el centro han tenido que dejar de prestarse debido a la crisis sanitaria, como el Programa de Ocio y Tiempo Libre, cuyo principal objetivo es fomentar la participación en actividades lúdicas y deportivas así como el aumento del vínculo socio-afectivo entre compañeros.

Igualmente dejaron de prestarse los servicios de podología, peluquería o respiro familiar en residencia durante la mayor parte del año.

En resumen, los acontecimientos e incidencias de mayor relevancia en el Servicio de Residencia durante el año 2020 han sido:

- Desde fecha 20 de abril hasta el 12 de mayo se efectúa la salida por hospitalización de **Isabel M^a Martínez Infantes**, habiéndose producido otro en los meses anteriores.
- Entre los meses de septiembre y octubre, coincidiendo con el brote de Covid-19 que afectó a casi todos los usuarios del servicio de residencia, se produjeron varias hospitalizaciones por causas relacionadas con el virus, como la de los usuarios **M^a Trinidad García Albarracín, Amalia Gómez Cutillas, Salvador Pérez Gómez y Benito Sánchez Gómez**. A todos ellos añadimos la incidencia de hospitalización del usuario de Centro de Día **Juan Antonio Jiménez Monreal**, que durante esas semanas se encontraba en la residencia haciendo uso del servicio de respiro familiar.
- El 26 de septiembre se produce el fallecimiento de la usuaria **M^a Carmen Jiménez Monreal**, tras permanecer varios días ingresada en el hospital por Covid-19.
- A fecha 22 de septiembre se produce el ingreso hospitalario del usuario **Juan Martínez Tovar**, también por Covid-19. El 23 de octubre se solicita al IMAS la suspensión de su plaza por llevar más de un mes hospitalizado y finalmente se produce el fallecimiento del usuario el día 1 de diciembre.

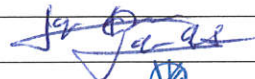



10. VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADO

El año 2020 ha estado marcado por el estado de alarma y la modificación de rutinas (salidas, ocio, visitas a familiares, etc) por la pandemia covid-19, todo se ha desarrollado de manera cambiante continuamente, en muchas ocasiones los profesionales se han tenido que adaptar a situaciones diferentes (por ejemplo, brote covid en septiembre con intervención del CORECAAS), dejando de lado sus funciones habituales y horarios, siempre siguiendo normativa y protocolo marcado por Sanidad y el IMAS. Destacamos favorablemente la capacidad de adaptación de los usuarios. Los profesionales se han reinventado en todos los sentidos y han hecho un gran trabajo, teniendo siempre atendidas las demandas de las familias y necesidades de los usuarios.

11. PROPUESTAS NUEVAS PARA EL PRÓXIMO AÑO: SERVICIOS, ACTIVIDADES, PERSONAL, ETC.

El próximo año estará marcado por la incertidumbre de la "nueva normalidad", iremos adaptándonos de la mejor manera posible a estas situaciones tan cambiantes a las que nos estamos enfrentando desde marzo de 2020. Se espera reanudar con mas ganas que nunca el servicio de ocio, los viajes, las visitas a residencia, las actividades extraordinarias, etc.

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad. Firmado el día 7 de Mayo del 2021.

| Nombre y Apellidos | Cargo | Firma |
|--------------------------------|------------------------|---|
| Juan Antonio Fernández Sánchez | Presidente | |
| Jose Antonio Gómez Guardiola | Vicepresidente y vocal |  |
| Emilio José Risueño Garcia | Secretario y vocal |  |
| Pedro J. Martinez Pastor | Tesorero |  |
| Isabel Ana Díaz Gómez | Vocal |  |

NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

²¹ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

²⁴ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

²⁹ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³⁰ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.

