



A. MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2020

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASPAJUNIDE

Régimen Jurídico²

Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación; el Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Registro de Asociaciones³

Secretaria General. Conserjería de Presidencia y Hacienda.

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

1404/1^a

19-12-1983

G30066740

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

CONSTITUCIÓN

10

30520

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

JUMILLA

MURCIA

968782402

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

administracion@aspajunide.es

2. FINES ESTATUTARIOS⁵

Los Fines de la Asociación son:

1. Defender la dignidad y los derechos de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo.
2. Apoyar a sus familias para mejorar las condiciones de vida de estas personas.
3. Promover la integración y normalización en la actuación con las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo, así como nuestro firme compromiso con la equidad e igualdad de género y la plena participación de mujeres y hombres con discapacidad.
4. Promover y gestionar programas, servicios, centros y actividades dirigidos a atender las necesidades de las personas con discapacidad.
5. Promover actitudes sociales positivas hacia las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo, así como su autonomía personal, y en tal sentido, fomentar una imagen digna y fiel de ésta.
6. Reivindicar a los organismos e instituciones públicas la aprobación de legislación y de normas que garanticen el establecimiento de las condiciones sociales y económicas adecuadas para el cumplimiento de sus fines y para atender a las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo.
7. Reunir y difundir información especializada, celebrar congresos, jornadas, conferencias, etc., que permitan profundizar en las necesidades, divulgar éstas y favorecer la sensibilidad social hacia éstas.
8. Representar a sus miembros donde proceda.
9. Cualquier otro medio que, de modo directo o indirecto, pueda contribuir al cumplimiento del objeto de la asociación o redundar en beneficio de las personas con discapacidad intelectual, y/o desarrollo y de sus familias.
10. Apoyar a la familia y a la infancia, en general, en todas las etapas y facetas de éstas.
11. Promocionar la salud, en general, llevando a cabo actuaciones tanto del ámbito preventivo como de la intervención directa.
12. Promover actuaciones dirigidas a la lucha contra las barreras que impiden la integración social de las personas con discapacidad, así como, promover actuaciones que permitan su desarrollo como personas y garanticen su derecho a una vida digna.
13. Promover medidas que eviten o palien la discriminación entre las personas por motivos de religión, convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual u origen social o étnico, etc.
14. Cualquier otro medio que, de modo directo o indirecto, pueda contribuir al cumplimiento de la misión o redundar en beneficio de la familia, la infancia, la salud, etc.
15. Perseguir fines sociales, cívicos, educativos, culturales u otros de interés general.
16. Generar conocimiento, e impartir formación, no sólo en función de las necesidades de la Asociación sino como entidad formadora.
17. Promocionar la Formación Profesional Ocupacional en general, y las medidas de inserción laboral que se estimen oportunas para los alumnos implicados en dicha formación, ya sean externos o los propios trabajadores.

18. Impulsar y promover la actividad voluntaria mediante la formación, la sensibilización o cualquier otro medio que se estime, igualmente, adecuado para ello, fomentando el voluntariado en acciones y/o programas de la asociación conforme a la Ley 45/2015 de 14 de octubre del Voluntariado, así como de la Ley 5/2004 de 22 de octubre del Voluntariado en la Región de Murcia.

19. Fomentar la creación y el funcionamiento de centros e instituciones de carácter asistencial, pedagógico, científico, de prevención y rehabilitación para la integración social de aquellas personas afectas de cualquier discapacidad o cualquier actividad dentro del campo de los Servicios Sociales.

20. Facilitar a dichas personas una atención habilitadora integral, mediante programas de capacitación laboral y de desarrollo personal y social con la finalidad de conseguir los mayores niveles de integración.

21. Promover puestos de trabajo estable para las personas con discapacidad.

22. En su caso, tutela y acogimiento de estas personas.

23. Promover acciones y programas que favorezcan la práctica del deporte tanto competitivo como de iniciación.

24. Desarrollar proyectos de responsabilidad social con empresas y corporaciones con ánimo de lucro.

25. Fomentar la integración social mediante el estudio de las capacidades, condiciones y necesidades de las personas con discapacidad intelectual, la prevención, la atención temprana, la formación, la inclusión laboral, la vida independiente, el ocio, el deporte, la cultura, la vivienda y todo aquello que, así mismo, mejore la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y sus familias, acogándose en todo momento a la legislación específica vigente.

26. Establecer conciertos, convenios-programas y contratos con personas físicas y jurídicas para el desarrollo de actividades y prestaciones a favor de los beneficiarios de la asociación.

27. Coordinar actividades con otras realizadas por las Administraciones Públicas u otras instituciones orientadas a los mismos fines y objetivos de esta Asociación.

28. Administrar el patrimonio de la persona con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y de su familia, que por documento notarial se conceda a la asociación.

29. Constituirse en guardador de hecho, cuando las circunstancias personales o sociales así lo requieran. De esta situación se deberá dar cuenta a la autoridad judicial, a los efectos legales pertinentes. En todo caso, la Asociación actuará siempre en interés de las personas con discapacidad y de sus familias.

30. Contribuir a la formación de especialistas en estos campos, mediante proyectos de colaboración con todo tipo de Universidades, Institutos científicos o cualesquiera otras instituciones o fundaciones públicas o privadas.

31. Programas dirigidos a la creación y/o mantenimiento de empleo para las personas con discapacidad, y a la mejora de sus condiciones de trabajo.

A estos efectos la Asociación podrá promover, crear, participar y gestionar centros, empresas, servicios, programas, clubes; así como recabar fondos, ayudas, colaboraciones, donaciones y subvenciones; formalizar acuerdos, contratos, convenios y conciertos con instituciones, personas y entidades de derecho público o privado.

3. NÚMERO DE SOCIOS

| Número de personas físicas asociadas | Número de personas jurídicas asociadas | Número total de socios ⁶ |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 255 | | 255 |

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

CENTRO DE DÍA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

CENTRO DE DÍA

Breve descripción de la actividad¹¹

El Centro de Día de la Residencia "Masvida" de Aspajunide en Jumilla es un servicio de atención diurna que atiende a personas con discapacidad intelectual severa prestando una atención de carácter personal, promoviendo su autonomía y facilitando los apoyos adecuados a las necesidades de los usuarios, con respecto al cuidado personal, actividades básicas de la vida diaria y desarrollo personal apoyándoles en todos los aspectos necesarios respecto a su autonomía personal adaptándose a las características de los distintos usuarios de manera diferenciada pero potenciando la integración constante de todos sus usuarios a las tareas cotidianas.

El centro ofrece la infraestructura y equipamientos necesarios para la prestación de un servicio de atención en la modalidad de CD. Esto incluye servicios de transporte, comedor, enfermería, fisioterapia, atención diferenciada...

Objetivos del Centro de Día.:

- Favorecer, conservar y/o recuperar la autonomía personal y social respecto a las distintas rutinas de cada usuario.
- Responder a las necesidades personales básicas de una manera eficiente y adaptado a las capacidades y necesidades de cada usuario.
- Facilitar el máximo desarrollo de sus capacidades personales y ocupacionales desde un punto de vista educativo que posibilite el desarrollo de aptitudes personales.
- Desarrollar habilidades de independencia personal en los distintos aspectos de la rutina diaria.
- Promover la mejora de las capacidades cognitivas y potenciarlas en lo posible.
- Fomentar la autoestima y equilibrio emocional en un entorno basados en el respeto a las necesidades de cada usuario.
- Potenciar el mantenimiento de los aprendizajes ya adquiridos y fomentar nuevos aprendizajes de manera progresiva adaptado a las capacidades personales.
- Prevenir la progresión de las situaciones de deterioro físico y psíquico con un seguimiento diario anticipando las acciones necesarias para mantener la mayor calidad de vida posible de cada usuario respecto a los aspectos físicos y psíquicos.
- Conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y posibilidades de integración social con tareas grupales y potenciando las actividades de relacionamiento interpersonal.
- Potenciar la participación e integración social tanto dentro del Centro de Día como con actividades realizadas fuera del Centro pero bajo la supervisión de los profesionales existentes.

– Mejorar la calidad de vida y adaptación a su entorno tanto dentro del Centro de Día como durante el tiempo de permanencia en otros entornos externos.

Servicios

- Servicios básicos de asistencia a las actividades básicas de la vida diaria (ABVD), transporte accesible y manutención.
- Prevención, asesoramiento y orientación para la promoción de la autonomía.
- Atención y rehabilitación social.
- Asistencia y desarrollo personal.
- Rehabilitación cognitiva y funcional
- Estimulación multisensorial.
- Habilidades sociales.
- Logopedia
- Motricidad y desarrollo físico.
- Salud y seguridad.
- Asesoramiento a familias y/o tutores.
- Terapia Ocupacional: desarrollo y mantenimiento de habilidades manipulativas.

Programas de intervención

De mejora de las capacidades cognitivas-conductual, psicoafectivas y de participación e integración social.

· La elaboración, desarrollo, gestión, planificación, y ejecución de un programa individualizado de atención que garantice la atención y los apoyos apropiados a las necesidades de cada una de las personas atendidas, en cada una de las áreas de funcionamiento de la vida diaria: Comunicación, Autocuidado, Habilidades sociales, Utilización de la Comunidad, Salud, Seguridad, Habilidades Académicas Funcionales, y Ocio

Programa de Integración Social a través del ocio y tiempo libre:

Aspajunide desarrolla un programa de ocio y tiempo libre en el ámbito deportivo, recreativo y cultural.

El programa tiene como fin, el desarrollo integral de las personas con discapacidad intelectual en un entorno comunitario e inclusivo. Se llevan a cabo actividades para el acondicionamiento físico, tales como baile, gimnasia de mantenimiento, petanca, aquagym, etc, actividades para la diversión y el entretenimiento, así como otras dentro del ámbito de la cultura y la educación. Todo ello, gracias al convenio firmado entre El Excmo. Ayuntamiento de Jumilla y Aspajunide, por el que concede una subvención por la cantidad de 15.000 Euros

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

| Tipo de personal | Número |
|------------------------------------|---------------|
| Personal asalariado | 21 |
| Personal con contrato de servicios | |
| Personal voluntario | |

C. Coste y financiación de la actividad

| COSTE¹³ | IMPORTE |
|---------------------------|----------------|
| Gastos por ayudas y otros | |
| a. Ayudas monetarias | |

| | |
|--|---|
| b. Ayudas no monetarias | |
| c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno | |
| Aprovisionamientos | |
| a. Compras de bienes destinados a la actividad | 3.925,844€ (46+52+59+72) |
| b. Compras de materias primas | 7.477,71€ (53) |
| c. Compras de otros aprovisionamientos | 21.462,292€ (44+47+48+49+50+76+78+79+84) |
| d. Trabajos realizados por otras entidades | 452,40€ (2) |
| e. Perdidas por deterioro | |
| Gastos de personal | 430.526,80€ |
| Otros gastos de la actividad | |
| a. Arrendamientos y cánones | |
| b. Reparaciones y conservación | 20.956,72€ (12+16) |
| c. Servicios de profesionales independientes | 6.570,95€ (23) |
| d. Transportes | |
| e. Primas de seguros | 2.020,16€ (26+31) |
| f. Servicios bancarios | |
| g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas | |
| h. Suministros | 12.075,83€ (38+39+40) |
| i. Tributos | |
| j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad | |
| k. Otras pérdidas de gestión corriente | |
| Amortización de inmovilizado | |
| Gastos financieros | 1.287,89€ (85+86) |
| Diferencias de cambio | |
| Adquisición de inmovilizado | |

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD | 506.756,60€ |
|------------------------------------|--------------------|

| FINANCIACIÓN | IMPORTE |
|---|-----------------------|
| Cuotas de asociados | |
| Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴ | 8.903,12€ (2+4+11+12) |
| Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵ | |
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio | |
| Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶ | |
| a. Contratos con el sector público | |
| b. Subvenciones | 10.173,48 € (16+18) |
| c. Conciertos | 436.356,41€(1+14) |
| Otros ingresos del sector privado | |
| a. Subvenciones | |
| b. Donaciones y legados | |
| c. Otros | |
| FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD | 455.433,01€ |

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

| AÑO 2020 | | |
|-------------------------------|--------------|--------------------|
| ALTAS | FECHA | |
| JOHAN DAVID MARULANDA SÁNCHEZ | 24/02/2020 | |
| BAJAS | FECHA | MOTIVO BAJA |
| JAVIER ABELLÁN ABELLÁN | 20/11/2020 | RENUNCIA |

Nº TOTAL USUARIOS C.D INTELLECTUAL A
31/12/2020:

37 PLAZAS

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

- Tener reconocido un grado de dependencia por el organismo correspondiente para poder optar al servicio de centro de día contemplado en el sistema para la autonomía y atención a la dependencia.
- Tener reconocido un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% por el organismo competente en la materia y que el diagnóstico principal sea de discapacidad intelectual.
- Tener 16 años cumplidos en el momento de la solicitud de admisión en el centro y menos de 65 años (podrán acceder y/o permanecer en el centro personas usuarias con edad superior a 65 años, en circunstancias especiales, siempre que su tratamiento terapéutico así lo aconseje).
- Tener reconocido el derecho al servicio de centro de día mediante resolución de reconocimiento de derecho a las prestaciones del Saad conforme a lo establecido en el programa individualizado de atención de la persona usuaria
- No padecer enfermedad infecto-contagiosa ni necesitar atenciones de manera continuada en instituciones sanitarias.
- No padecer trastornos de conducta ni mentales graves, no padecer trastornos de conducta ni mentales graves que puedan alterar la normal convivencia o resulten peligrosos para el resto de usuarios/as.

* El/la usuario/a debe cumplir estos requisitos tanto en el momento del ingreso como durante el período de estancia en el centro de día.

Además, el/la usuario/a o en su caso representante legal han de firmar un contrato de convivencia en el momento del ingreso en el centro, aceptando cumplir con todas las normas de régimen interno del mismo.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

EL CENTRO DE DÍA DEBERÁ PERMANECER ABIERTO DURANTE AL MENOS 222 DÍAS AL AÑO, GARANTIZÁNDOSE UN MÍNIMO DE 37 HORAS SEMANALES DE ATENCIÓN.

SERVICIOS BÁSICOS:

- ASISTENCIA BÁSICA EN ABVD'S.
- ATENCIÓN SANITARIA (ENFERMERÍA Y REHABILITACIÓN)
- SERVICIO DE TRANSPORTE ACCESIBLE
- MANUTENCIÓN (INCLUYENDO AL MENOS 2 COMIDAS)
- SERVICIOS TERAPÉUTICOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA:
 - HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN
 - AUTOCUIDADO
 - UTILIZACIÓN DE LA COMUNIDAD
 - MOTRICIDAD Y DESARROLLO FÍSICO
 - SALUD Y SEGURIDAD
 - PREVENCIÓN, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA.
 - ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN SOCIAL

- ASISTENCIA Y DESARROLLO PERSONAL
- ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y SOCIAL (APOYO PSICOSOCIAL, ASESORAMIENTO, INTERVENCIÓN E INFORMACIÓN A FAMILIAS, ETC.)
- TERAPIA OCUPACIONAL
- REHABILITACIÓN FUNCIONAL
- ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL
- LOGOPEDIA
- PROGRAMA DE MEJORA DE CAPACIDADES COGNITIVAS, PSICOAFECTIVAS Y DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL.
- PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
- PROGRAMA DE FORMACIÓN PRELABORAL

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

- PROGRAMA DE DEPORTE, OCIO Y TIEMPO LIBRE
- PROGRAMA DE RESPIRO FAMILIAR
- PROGRAMA DE VIAJES, EXCURSIONES Y SALIDAS TERAPÉUTICAS
- SERVICIO DE DUCHA Y LAVADO DE ROPA
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

SERVICIOS EXTERNOS:

- PELUQUERÍA
- PODOLOGÍA

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

La valoración realizada por los técnicos del discurrir del año pasado es muy positiva. Las actuaciones y actividades incluidas en la programación para este año 2019 se han desarrollado con efectividad, siendo acogidas con agrado por los usuarios, demandando su participación en tantas actividades como se proponen y mostrando estados de ánimos óptimos, consecuentes al estilo de vida que se les facilita. Se han realizado actividades a nivel más personalizado, con tareas de mayor funcionalidad y aprendizajes con alto grado de significatividad.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Grado de cumplimiento satisfactorio, ya que se cumplen los objetivos de los fines con interés general.

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio²⁰

Tipo de contrato²¹

Categoría o cualificación profesional²²

68,40

FIJOS

- Personal asalariado No Fijo

| Número medio ²³ | Tipo de contrato ²⁴ | Categoría o cualificación profesional ²⁵ |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| 33,91 | EVENTUALES | |

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

| Número medio ²⁶ | Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad |
|----------------------------|---|
| | |

- Voluntariado

| Número medio ²⁷ | Actividades en las que participan |
|----------------------------|-----------------------------------|
| | |

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

| Número | Titularidad o relación jurídica | Localización |
|--------|---------------------------------|--------------|
| 4 | Propiedad | Jumilla |
| 4 | Concesiones | Jumilla |

Características

Propiedades:

1. Terreno Finca rústica Paraje de la Estacada
2. Terreno vivienda tutelada calle Barón del Solar, 25
3. Vivienda, calle Barón del Solar, 25
4. Ampliación construcción Atención Temprana

Concesiones:

1. Centro de día Marin Padilla
2. Terreno Atención Temprana. Plaza Constitución, 10
3. Colegio Virgen de la Esperanza
4. Cesión terreno Residencia Mas Vida

- Equipamiento imputado a esta actividad.

| Número | Equipamiento y vehículos | Localización/identificación |
|--------|--------------------------|-----------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| 1 | FORD TRANSIT | 5278JYP |
|---|--------------|---------|

C. Subvenciones públicas imputadas a esta actividad.

| Origen | Importe | Aplicación |
|-------------------------------|-----------|---|
| DONACIÓN BANKIA | 3.500,00€ | Programa Orientación laboral |
| SUBV. FUNDACIÓN CAJAMURCIA | 3.000,00€ | Programa Acción social |
| SUBV. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA | 1.925,42€ | Programa Actividades culturales |
| SUBV. TRANSPORTE | 3.673,48€ | Programa Transporte Viajeros con Discapacidad |

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

| Concepto ²⁸ | Origen ²⁹ | Importe |
|------------------------|----------------------|---------|
| | | |

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

| Puesto de trabajo | Habilitación estatutaria ³⁰ | Importe |
|-------------------|--|---------|
| | | |

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

1- FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CENTRO

La organización y el funcionamiento del Centro de Día garantizarán el respeto a los derechos fundamentales recogidos en la C.E. de 1978 (Título Primero, capítulo II, Sección 1ª) y ajustándose a las disposiciones legales vigentes que regulan este tipo de centros.

Así mismo, se ajustará a los siguientes principios:

- Integración del/la usuario/a en el Centro y en su entorno social desde el momento mismo de su ingreso.
- Atención a las necesidades básicas de los/as usuarios/as favoreciendo la máxima autonomía personal.
- Respeto a la individualidad, intimidad y trato diferenciado.
- Promoción de la participación y representación de los/as usuarios/as en la vida diaria del centro.
- Participación y corresponsabilización del Equipo Técnico en el seguimiento de la evolución de los usuarios/as.
- Compromiso en la formación, colaboración y participación con centros docentes y de investigación cuyas líneas de actuación se centren y trabajen en el ámbito de las personas con discapacidad intelectual.

El centro de día dispondrá de:

- Un libro de registro de usuarios/as donde constará:
 - Número de usuario/a
 - Número de expediente como usuario/a del Centro.
 - Nombre y apellidos.

- Fecha de nacimiento.
- Fecha de alta.
- Dni y nº de la seguridad social.
- Tarifa acordada con el centro residencial.
- Depósito efectuado.
- Motivo del ingreso.
- En el supuesto, fecha de sentencia de incapacidad o auto de tutela.
- En el supuesto, nombre, apellidos, dirección y teléfono representante legal.
- Nombre, apellidos, dirección y teléfono familiar responsable y parentesco.
- En el supuesto, póliza de seguro (accidente, vida, defunción...).
- Plaza dependiente y fecha de valoración.
- Dirección y teléfono.
- Fecha de baja y su causa o motivo.
- Observaciones.

2. Un fichero sociosanitario individual, en el que constará, de forma actualizada:

- Datos personales y sociales.
- Datos sanitarios.
- Prescripción médico-farmacéutica.
- Evaluación de autonomía.
- Familiar o persona responsable del usuario/a.

3. Compromiso con la administración de facilitar cuanta información funcional, económica y estadística sea solicitada.

4. Placa homologada en la que constan los datos registrales.

5. Una programación dinámica e integradora donde se realizan las actividades adaptadas a las necesidades de usuarios/as.

6. Una programación anual de actividades culturales, formativas, rehabilitadoras y recreativas en las diferentes áreas.

7. Un programa individual donde se recogerá la orientación, procedimiento y evaluación de los progresos del/la usuario/a.

8. Un contrato de convivencia del centro de día.

9. Una póliza de seguro, en los términos establecidos en la legislación vigente.

10. Tablón de anuncios con información relevante y de interés para usuarios/as, representantes o guardadores de hecho.

11. Protocolos generales y específicos del centro, así como registros oportunos de incidencias.

La política organizativa de Aspajunide está definida bajo las directrices de los estatutos de la entidad y del reglamento de régimen interno aprobado por el IMAS.

El funcionamiento interno del centro es totalmente participativo y multidisciplinar formado por: Psicólogos, Trabajadores Sociales, Enfermeros, Fisioterapeutas, Nutricionista, Terapeutas Ocupacionales, Logopedas, Monitores de Ocio, Pedagogas, Auxiliares de Clínica, Personal de Administración y un Técnico en RRHH.

Los mecanismos de coordinación interna son;

Sistema de transmisión de información;

- Comunicación entre profesionales;
 - Aplicación informática "residencia tanipan". Registro de sucesos acontecidos durante el transcurso de la jornada, se recogen en la plataforma virtual en los diferentes apartados de noticias, hojas colectivas (de afeitado, deposiciones, menstruación, ducha, constantes, incidencias...) hojas individuales (crisis epilépticas, úlceras, pruebas, medicación, etc), un diario, eventos, mensajes, etc. La aplicación tiene el acceso restringido por medio de contraseña, limitando su contenido únicamente a trabajadores autorizados. Estas medidas son adoptadas con el fin de proteger los datos personales de los residentes, según [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal](#).
 - Vía e-mail.
 - Vía WhatsApp (con los teléfonos de la asociación).

- Aplicaciones para reuniones en videollamadas vía zoom, team o skype.
 - Reuniones de guardia de personal técnico y personal sanitario. La comunicación de lo acontecido se transmite a través de libretas de salidas y entradas, app residencia (tanipan), vía whatsapp y en reuniones semanales. Se intercambia información valorando continuamente el funcionamiento del servicio y la evolución de los/las usuarios/as. Con la información recabada se actualizan los protocolos de actuación y las diferentes intervenciones. Para la adecuada implantación de dichos protocolos se realiza formación magistral al personal de atención directa, junto con diversas demostraciones prácticas utilizando como técnicas de formación el modelado.
 - Reunión inicial de curso; coordinar la intervención que se realizará con el/la usuario/a desde las diferentes áreas, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados. Durante el año se establecerá una comunicación bidireccional familia-centro, a través de contacto telefónico y reuniones periódicas, como veremos más adelante. Se tratarán temas de planificación de horarios y tratamientos.
 - Reuniones de coordinación semanales.
 - Reuniones de coordinación mensuales.
 - Reuniones de planificación de actividades días especiales.
 - Reuniones Seguimiento.
 - Reuniones para planificación de PIA.
- Comunicación Familia – Centro:
- Vía telefónica.
 - Vía escrita (a través de notas).
 - Reunión inicial de curso.
 - Reunión de seguimiento.
 - Reunión de devolución de actuaciones.
 - Comunicación con el consejo de padres de Centro de Día.

2- CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS/AS USUARIOS/AS Y SUS FAMILIARES

La Asamblea General constituye el órgano de participación del que forman parte todos los representantes legales de los/as usuarios/as. Sus funciones básicas son; elegir a la Junta Rectora, examinar y aprobar la gestión de la Junta Rectora, conocer y aprobar el informe anual de gestión de la residencia, fijar los presupuestos anuales.

La Asamblea se reunirá, en sesión ordinaria, una vez al año y en sesión extraordinaria en los siguientes supuestos: por acuerdo de la Junta Rectora, a petición del Director del Centro y por petición del 25% de los miembros de la Asamblea General.

El Consejo de usuarios constituye el órgano de representación del que forman parte los residentes elegidos (Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y vocales). Sus funciones básicas son:

- Trasladar las propuestas de los/as usuarios/as, representantes legales y/o familiares ante la Dirección y hacer llegar a los mismos los acuerdos adoptados.
- Elaborar y proponer programas anuales de actividades, de acuerdo a criterios formulados por la Asamblea General y colaborar en su desarrollo.
- Conocer y divulgar entre los/as usuarios/as, representantes legales y/o familiares el Reglamento de Régimen Interno.
- Convocar en los plazos reglamentarios las elecciones al Consejo de usuarios o Representantes Legales.
- Elaborar informe anual de gestión y someterlo a la aprobación de la Asamblea General.
- Todas aquellas funciones que se le atribuyan.

El Consejo de familiares de los diferentes servicios se reúnen mínimo dos veces al año, son elegidos por votación.

El Consejo de usuarios es elegido por un periodo de dos años, con mayoría absoluta de los votos emitidos en primera votación, o relativa de los emitidos en segunda votación realizada dentro de las veinticuatro horas siguientes.

3- HORARIO DE APERTURA DEL CENTRO

- Horarios en funcionamiento habitual, con asistencia al centro con normalidad:
 - De enero al 16 de marzo; todos los usuarios en centro asistencial y ocupacional.
 - De diciembre a enero; solamente asistencial y con 13 usuarios.

| RUTINAS DE LUNES A VIERNES | HORARIOS | INCIDENCIAS |
|---|--|---|
| Rutas de transporte centro de día (de casa al centro) | 8:30 a 9:00 h (centro de día ocupacional) 8:45 a 9:30 h (centro de día asistencial) | Cada usuario tiene un horario de recogida dependiendo de la parada para empezar funcionamiento de centro de día. |
| Comienzo actividades centro de día, sesiones, terapias, tratamientos, ocupacional, etc. | 9:00 a 10:00 h (ocupacional) 9:30 a 11:00 h (asistencial) | Los horarios pueden modificarse en caso de actividades extraordinarias, fiestas puntuales, viajes, etc. |
| Desayuno Recreo. | 10:00-10:30 h (ocupacional) 11:00-12:00 h (asistencial) | |
| Actividades, talleres, sesiones, terapias, tratamientos, etc. | 10:30 a 13:00 h (ocupacional) 11:00 a 13:30 h (asistencial) | |
| Servicio de comedor por turnos. | 13:00-15:00 h | |
| Descanso de usuarios. | 14:00 -15:00 h (ocupacional) 15:00 -16:00 h (asistencial) | |
| Actividades, talleres, sesiones, terapias, tratamientos, etc. | 15:00 – 17:00 h (ocupacional) 16:00-17:30 h (asistencial) | |
| Servicio de Ocio. | 17:30-19:00 h | |
| Rutas de transporte centro de día (del centro a casa) | 17:30 a 18:00 h (usuarios de centro de día que no hacen servicio de ocio) 18:30 a 19:00 h (usuarios de centro de día que si hacen servicio de ocio) | Depende de las actividades de ocio de cada día y de la localización de las instalaciones donde están realizándolo, el horario de llegada a la parada de destino varía unos 10 minutos arriba o abajo. |

- Horarios funcionamiento protocolo covid-19:
 - Videollamadas individuales y grupales.
 - Paseos terapéuticos en el entorno.
 - Asistencia domiciliaria.

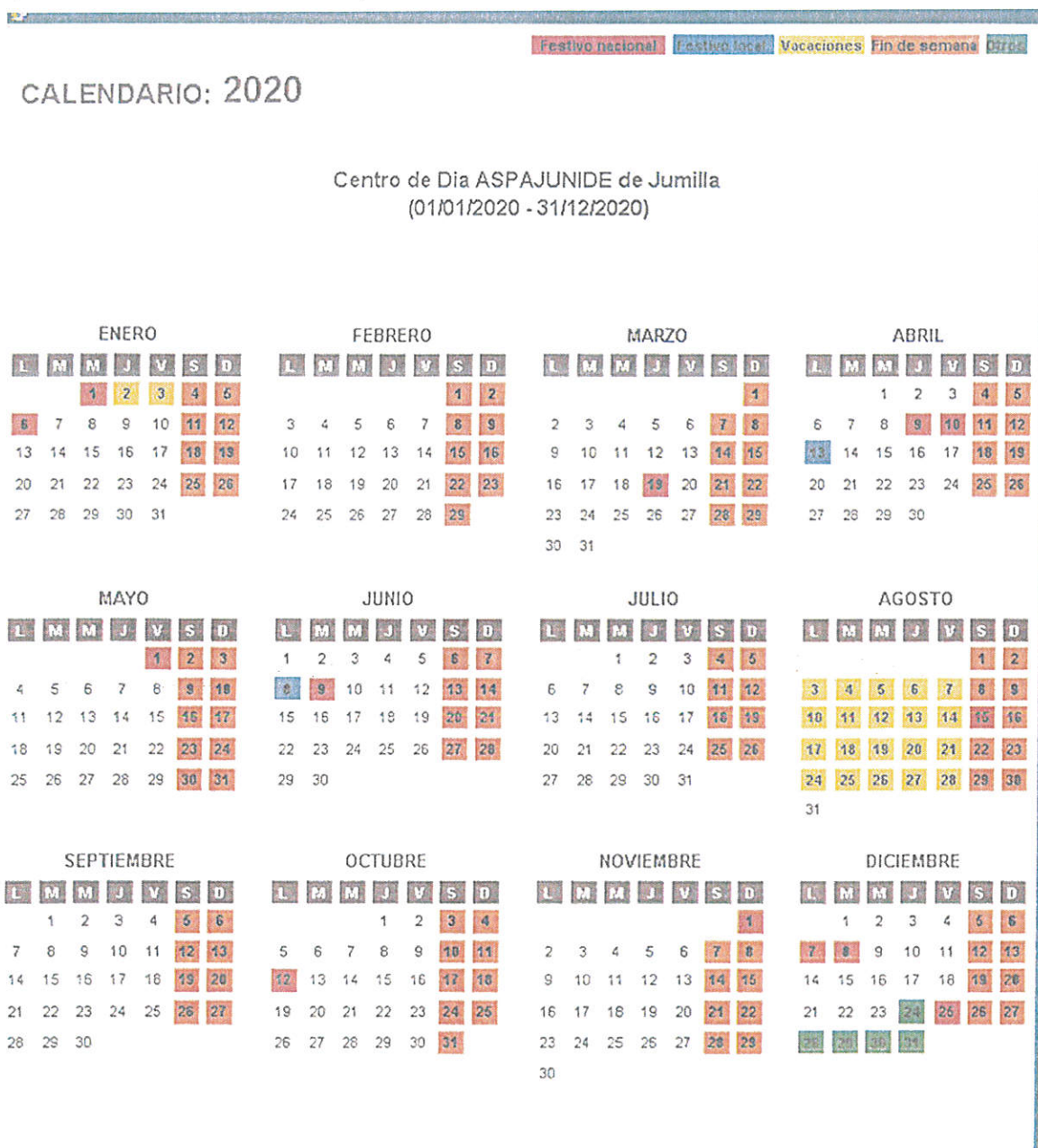
4- CALENDARIO DEL CENTRO

El horario del servicio se establece mediante un calendario en el que se marcan los días festivos nacionales, los festivos locales, y el periodo vacacional de centro de día según acuerdo con el IMAS.

Durante el año 2020, los periodos de cierre del centro fueron:

Cierre por emergencia local el 16/03/2020.

Reapertura del centro en modalidad presencial el 02/11/2020.



5- RELACIÓN DE PROGRAMAS BÁSICOS DE INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA DESARROLLADOS

ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

Higiene y seguridad frente al coronavirus.

Objetivo general: Proporcionar los conocimientos necesarios de pautas de higiene para aumentar la seguridad frente al coronavirus durante las salidas.

Objetivos específicos:

- Inculcar el hábito de desinfectarse recurrentemente las manos.
- Comprender la importancia del distanciamiento social.
- Conocer y acatar las normas de seguridad frente a la pandemia.
- Colocarse correctamente la mascarilla.

Actividades propuestas:

Los objetivos se trabajarían in situ.

Propondremos varias tareas para que los usuarios interioricen las normas y después puedan generalizarlas de manera autónoma.

- Acordaremos varias situaciones en las cuales los usuarios deben de ponerse gel hidroalcohólico en las manos, primeramente, se lo recordaremos para posteriormente ir retirando el apoyo y que lo realicen por si mismos. (inicio de paseo- antes de sentarnos en un bar-al levantarnos del bar- antes de sentarnos en un banco-tras levantarnos del banco- si hemos tocado cualquier superficie o a otra persona-al finalizar el paseo)
- Para la colocación de la mascarilla instauraremos la pauta de revisar si la llevamos bien colocada en varias ocasiones (inicio de paseo- al llegar a un punto de encuentro o establecimiento-al irse de un punto de encuentro o establecimiento- cuando hablamos con otra persona-al finalizar el paseo).

ACTIVIDADES INSTRUMENTALES Y AVANZADAS DE LA VIDA DIARIA

Seguridad vial y autonomía en el medio urbano.

Objetivo general: Entrenar en el conocimiento de las señales viales, proporcionando las herramientas necesarias para llevar a cabo un desplazamiento seguro por el entorno.

Objetivos específicos:

- Conocer las señales básicas de circulación vial.
- Respetar las señales de circulación peatonal.
- Mantener la seguridad e integridad de la propia persona.

Actividades propuestas:

Trabajar los objetivos mediante paseos y entrenando en el conocimiento de las señales de tráfico:

- Reconocimiento y memorización de señales.
- Recordatorio e interiorización de seguridad vial.

Ocio y tiempo libre.

Objetivo general: Disfrutar de un ocio seguro y gratificante durante la pandemia, proporcionando un entorno agradable para que los usuarios interactúen entre sí.

Objetivos específicos:

- Respetar las normas de higiene en los bares y restaurantes.
- Controlar el manejo del dinero.
- Mejorar la conducta y hábitos en establecimientos, acatando normas sociales.
- Propiciar la interacción con los iguales.

Actividades propuestas:

Se llevarán a cabo actividades variadas y planificadas semanalmente, que puedan ser realizadas al aire libre y sin contacto entre los usuarios basada en objetivo propuestos.

5.1 CALENDARIO DE ACTIVIDADES/ PROGRAMAS DESARROLLADOS DURANTE EL AÑO

HORARIO: Monitor

| HORA/DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------------|---|--|---|---|---|
| Mañana | 10:00-12:00 Actividad Física: *Recogida en ruta Pascual Artacho José Miguel José Luis Ana Ibañez | 9:30-11:00 Actividad Física: José Miguel 11:00-12:30 Paseo Virginia | 10:00-12:00 Actividad Física: *Recogida en ruta Pascual Artacho José Miguel José Luis Ana Ibañez | 11:00-12:30 Paseo Virginia | 10:00-12:00 Actividad Física: *Recogida en ruta Pascual Artacho José Miguel José Luis Ana Ibañez |
| --:--/14:30 | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo |
| 16:00/18:00 | Teletrabajo | Actividad Física: *Recogida en ruta Pascual Artacho Pedro Ana Ibañez | Teletrabajo | Actividad Física: *Recogida en ruta Pascual Artacho Pedro Ana Ibañez | Teletrabajo |

Teletrabajo: Seguimiento familias, coordinación horarios profesionales y usuarios, videomontaje de sesiones, hojas de seguimiento, seguimiento telefónico, gestión club deportivo,...

HORARIO DE VIDEO LLAMADAS CENTRO DE DIA

TRATAMIENTO LOGOPEDICO:

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------|--------|-----------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | David/Artacho/Ana 11:30 - 12:30 H | Jose Miguel (por confirmar) |
| | | | Pascual/Pedro 12:30 - 13:30H | David Marulanda 11:30 - 12:30 |
| | | | Angelita 16:30 - 17:00H | Marina Coloma 13:00 - 14:00 |
| | | | 2,5 H | 2H |

HORARIO: Terapeuta Ocupacional

| HORA/DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|
| Mañana | Videollamada Juan Domingo | | Videollamada Juan Domingo | | Videollamada Juan Domingo |

Videollamada Juan Fran contactar con la familia y reubicar

HORARIO: Monitora

| HORA/DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 9:30/ 12:00 | Paseo Eva | Paseo Eva | Paseo Eva | Paseo Eva | Paseo Eva |
| 11:00/ 13:00 | | | | | |
| 12:30/ 13:30 | | | | | Reunión Coordinación |

HORARIO: Pedagoga

| HORA/ DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|------------------|---|---|---|--|--|
| 10:00- 11:00h | 10:00-11:00 Actividad Física / Área Socioemocional: *Recogida en ruta Juan Do José Miguel José Luis Ana Ibañez Cristian Eva | 9:30- 10:00h Preparación sesiones día 10:00h Ana Ibañez (E.Cog) | 10:00-11:00 Actividad Física / Área Socioemocional: *Recogida en ruta Juan Do José Miguel José Luis Ana Ibañez Cristian Eva | 9:00-10:00h José Miguel (E.Cog) | 9.00h Planilla 10:00-11:00 Actividad Física / Área Socioemocional: *Recogida en ruta Juan Do José Miguel José Luis Ana Ibañez Cristian Eva |
| | 11-12:30h Virginia (Paseo Terapéutico) | 11:00h Juan Do y Cristian (E.Cog) | 11-12:30h Virginia (Paseo Terapéutico) | 10:00-11:00h Habilidades sociales: Ana Ib Juan Do José Luis Cristian | 11-12:30h Virginia (Paseo Terapéutico) |
| 12:30- 13:30h | Búsqueda de material | 12:15h Eva (Cognitiva / Socioemoc ional) | | | 12:30-13:30h Coordinación/Búsque da de material |
| | 10:00 a 13:30h | 9:30 a 13:30h | 10 a 12:30h | 9:00 a 11:00h | 9:00 a 13:30h |

Horario Fisis

| HORA/DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|------------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 9:30/11:00 | Fisio Domicilio Manuel Cano | Fisio Domicilio Paco Martinez | Fisio Domicilio Juan Domingo | Fisio Domicilio Manuel | Fisio Domicilio Paco Martinez |
| 11:00/11:45 (L - V) | Chichi | | Marina Bici: Johan David y Ali | | |
| 11:45/12:30 (L - X) | Tabla CD 1 Ali, Johan David, Marina | | Tabla CD 2 Nassira, Reme, Vero, Raquel | | |
| 12:30/13:15 (L - X) | Marina Bici: Johan David y Ali | | Chichi | | (13:00/14:00) |
| | COMIDA 13:15/13:45 | | COMIDA 13:15/13:45 | | |
| 14:00/14:30 | Nassira 13:45/14:30 | COMIDA | Nassira 13:45/14:30 | COMIDA | COMIDA |
| 14:30/15:30 | Aula LILA | Aula LILA | Aula LILA | Aula LILA | Aula LILA |
| 15:30/16:30 | | | | | |
| 16:30/17:06 | Aula AMARILLA | | | | |
| 17:06/17:30 | Teletrabajo | | Teletrabajo | | |

Horario Monitor

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|--|-------------------------------------|
| VIDEOLLAMADA: 9.00h Pedro - Artacho | VIDEOLLAMADA: 9.00h Pedro - Artacho - Juan Domingo | VIDEOLLAMADA: 9.00h Pedro - Cristian - José Luis | VIDEOLLAMADA: 9.30h Ana Ibáñez | |
| 10.00h. | 10.00h | 10.00h. | 10.00h. | 10.00h. |
| VIDEOLLAMADA: 11.15h Johan David Angelita | VIDEOLLAMADA: 1.15h Johan David | VIDEOLLAMADA: 11.15h Johan David Angelita | VIDEOLLAMADA: 11.15h Johan David | VIDEOLLAMADA: 11.15h Johan David |
| LLAMADA : 12.30h Rosa Cristina | | | | LLAMADA: 12.30h M. José |
| VIDEOLLAMADA: 16.30h Marina Coloma | VIDEOLLAMADA: 16.30h Ana, Pascual, Cristian, JuanDo, Artacho, Pedro, José Luis, JuanMa Egea. | VIDEOLLAMADA: 16.30h Marina Coloma | VIDEOLLAMADA: 16.30h Ana, Pascual, Cristian, JuanDo, Artacho, Pedro, José Luis, JuanMa Egea | |
| | VIDEOLLAMADA: 17.30h Angelita | | VIDEOLLAMADA: 17.30 h Angelita | |

HORARIO: Monitor

| HORA/ DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-----------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 9:30/ 11.00 | Raquel | Raquel | Raquel | Raquel | Raquel |
| 11.00/ 12:30 | María Terol | María Terol | María Terol | María Terol | María Terol |
| 12:30- 13.45h | David Marulanda | | | | |
| 14.15-15.00h | Teletrabajo (organización de sesiones, preparación de material...) | | | | |
| | Miércoles 16.00-18.00h: Teletrabajo y Videollamada Juan Fran (16.30-17.30h) | | | | |

| HORA/ DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-----------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------|
| 9:30/ 11:00 | Paseo Ana | Paseo Chelo | Paseo Ana | Paseo Chelo | Paseo Ana |
| 11:00/ 12:30 | Paseo Eva | Virginia | Paseo Eva | Virginia | Paseo Eva |
| 12:30/13:30 | | Planilla/ Búsqueda de material | | Planilla/ Búsqueda de material | Coordinación |

Reunión Coordinación

Residencia y aprovechamos para coger EPIS de enfermería.

HORARIO: Monitor

| HORA/DÍA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------------|---|--|---|-----------------------------|---|
| 9:00-10:00 | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo |
| 10:00-11:30 | 10:00-11:00 Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro | 10:00-11:00 Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro | 10:00-11:00 Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro | Teletrabajo | 10:00-11:00 Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro |
| 11:30-14:00 | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo | Teletrabajo |
| 15:15-16:00 | Preparar sesiones | Preparar sesiones | Preparar sesiones | Preparar sesiones | Preparar sesiones |
| 16:00-17:00 | Videollamada Johan David | Videollamada Johan David | Videollamada Johan David | Videollamada Johan David | Videollamada Johan David |
| 17:00-18:00 | Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro José Luis Ana Ibáñez José Miguel Juanma Gea | Teletrabajo | Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro José Luis Ana Ibáñez José Miguel Juanma Gea | Teletrabajo | Videollamada Pascual Artacho Juando Pedro José Luis Ana Ibáñez José Miguel Juanma Gea |

| Día /Hora | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------------|---|--|---|---|---|
| 9:30-11:00 | Grupo 1 Grupo 5 Grupo 6 Grupo 7 | Grupo 2 Grupo 5 Grupo 6 Grupo 7 Terapia Pascual | Grupo 1+Juando Grupo 5 Grupo 6 Grupo 7 | Grupo 2 Grupo 5 Grupo 6 Grupo 7 Terapia Eva | Grupo 1 Grupo 5 Grupo 6 Grupo 7 |
| 11:00-12:30 | Videollamada Grupo 1 Grupo 2 + Grupo 6 Grupo 3 Grupo 4 | Grupo 4 Grupo 3 Grupo 6 Terapia Ana Videollamada Grupo 1 + Juando | HHSS Rambla Grupo 1 + Juando Grupo 2 + Grupo 6 Grupo 3 Grupo 4 | Grupo 4 Grupo 3 Terapia Ana Grupo 6 | Videollamada Grupo 1 Grupo 2 + Grupo 6 Grupo 3 Grupo 4 |
| 12:30-14:00 | Videollamadas individuales | Terapia Eva seguimiento familias VIDEO LLAMADA GRUPAL Videollamada Juanfran | Videollamadas individuales Videollamada Chichi+Benito | VIDEO LLAMADA GRUPAL Videollamada Juanfran | REUNION COORDINACIÓN |
| 16:00-19:00 | Videollamada Angelita y Raquel | Grupo 1 + Victor | Videollamada Angelita y Raquel | Grupo 1 + Victor | |
| 17:30-19:00 | Videollamada Grupo 1 + Juando | Grupo 1 + Victor + Grupo 6 | Videollamada Grupo 1 + Juando | Grupo 1 + Victor + Grupo 6 | |

HORARIO CUENTAS SKYPE

| cuenta aspajunide 1 videollamadaaspajunide1@hotmail.com contraseña: skypeaspajunide1 | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---|--|---------------------------------|-----------|--|--|
| 9.00h /10.00h | | | | | |
| 10.00h /11.00h | | | | | 10.00h José Miguel M.JESÚS* (solo se conecta cuando no trabaja en resi) |
| 11.00h / 12.00h | 11.30h / 12.30 David Marulanda TOÑI | | | | 11.30h David Marulanda M.JESÚS/ TOÑI |
| 12.00h/ 13.00 h | | 12-00-13.00h LOLI | | 12.30h /13.30h Artacho, Ana Ibáñez, Pascual, Juando, Pedro M.JESÚS | |
| 13.00/ 14.00h | | 13.00-14.00h JuanFran / VERO | | 13.00-14.00h JuanFran/ VERO | 13.00h <input type="checkbox"/> Marina coloma M.JESÚS(solo se |

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------|--|---------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | conecta cuando no trabaja en resi) |
| <u>16.30 h / 17.30 h</u> | Marulanda con Loren | | Marulanda con Loren | | |
| <u>17.30 h/ 18.30h</u> | | | | | |
| <u>18.30/ 19.30h</u> | | | | | |

| cuenta aspajunide 2 videollamadaaspajunide2@hotmail.com contraseña: skypeaspajunide2 | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---|---|--|--|---|--|
| <u>9.00h /10.00h</u> | 9:30-11:00 Loren: Artacho Pedro Pascual Ana | 9:30-11:00 Loren: José Miguel Juanma Jose Luis Juan Domingo | 9:30-11:00 Loren: Artacho Pedro Pascual Ana | 9:30-11:00 Loren: José Miguel Juanma Jose Luis Juan Domingo | 9:30-11:00 Loren: Artacho Pedro Pascual Ana |
| <u>10.00h/11.00h</u> | | | 11:00-12:00h HABILIDADES SOCIALES J. A. Artacho Ana Ibáñez Pascual Juan Domingo | | |
| <u>11.00h / 12.00h</u> | 11:00-12:30 Loren: | 11.30h / 12.30 | 11.30h / 12.30 | 11.30h / 12.30 | 11:00- |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|
| | José Miguel Juanma Jose Luis Juan Domingo | David Marulanda TOÑI/ CAROLINA | David Marulanda TOÑI | David Marulanda TOÑI/CAROLINA | 12:30 Loren: José Miguel Juanma Jose Luis Juan Domingo |
| <u>12.00h/ 13.00 h</u> | | | | | |
| <u>13.00/ 14.00h</u> | 13.00/14.00h Marina Coloma TOÑI SUSPENDIDO | 13.00/14.00h Marina Coloma TOÑI SUSPENDIDO | 13.00/14.00h Marina Coloma TOÑI SUSPENDIDO | 13.00/14.00h Marina Coloma TOÑI SUSPENDIDO | |
| <u>16.30 h / 17.30 h</u> | | 16.30 H David Marulanda TOÑI | | 16.30H David Marulanda TOÑI | |
| <u>17.30 h/ 18.30h</u> | 17.30 / 18.30 Juando, Artacho, Pedro y Pascual TOÑI | 17:30-19:00 Loren: Artacho Pedro Pascual Ana | 17.30 / 18.30 Juando, Artacho, Pedro y Pascual TOÑI | 17:30-19:00 Loren: Artacho Pedro Pascual Ana | |
| <u>18.30 h/ 19.30h</u> | | | | | |

| cuenta aspajunide 3 videollamadaaspajunide3@hotmail.com contraseña: skypeaspajunide3 | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--|--|----------------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| <u>9.00h / 11.00h</u> | | 9:30/11:00 Pascual ÁNGELES | | 9:30/11:00 Eva ÁNGELES | |
| <u>11.00h / 12.00h</u> | 11:00/12:30 Artacho Pascual Ana | 11:00/12:30 Ana ÁNGELES | | 11:00/12:30 Ana ÁNGELES | 11:00/12:30 Artacho Pascual Ana |
| <u>12.00h / 13.00 h</u> | Pedro O. ÁNGELES | | | | Pedro O. ÁNGELES |
| <u>13.00/ 14.00h</u> | | | | | |
| <u>16.30 h / 17.30 h</u> | | | | | |
| <u>17.30 h / 18.30h</u> | | | | | |
| <u>18.30 h / 19.30h</u> | | | | | |

CENTRO: ASPAJUNIDE – CENTRO DE DIA COVID

AÑO ESCOLAR: 2020/21 MES: NOVIEMBRE

| CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA/MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--|
| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 1 | MARIA TEROL | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| 2 | ILDEFONSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | JUAN ANTONIO | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ISA TOMÁS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | MARUJA | | | | | | | | | | | | | | | | * | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | | | | *14.24h. se marcha. no se encuentra bien. | |
| 6 | MARINA COLOMA | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | * 16/ 17 viaje padres | |
| 7 | JOHAN DAVID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| 8 | AL Í | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | VERÓNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | RAQUEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | NASSIRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 12 | REME | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 13 | PEPE HERRERO | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Horario Centro COVID/ Nov

Hora de inicio: 9.30 Intervalo de tiempo: 30 (en minutos)

| Hora | Lun. | Mar. | Mié. | Jue. | Vie. |
|-------|--|---|---|---|--|
| 9.30 | Org./ planificación aula | Org./ planificación aula | Org./ planificación aula | Org./ planificación aula | Org./ planificación aula |
| 10.00 | Acogida usuarios/ desinfección | Acogida usuarios/ desinfección | Acogida usuarios/ desinfección | Acogida usuarios/ desinfección | Acogida usuarios/ desinfección |
| 10.30 | Paseo: María, Chichi, Pepe y J. Antonio | Paseo: María Chichi, Pepe y J. Antonio | Paseo: María Chichi, Pepe y J. Antonio | Paseo: Alí, David y Marina | Paseo: María, Chichi, Pepe y J. Antonio |
| 11.00 | Actividades clase: amarilla, lila y azul Videollamada a Vero 11.00h | Actividades clase: amarilla, lila y azul | Actividades clase: amarilla, lila y azul | Actividades clase: naranja, lila y azul | Actividades clase: amarilla, lila y azul Videollamada a Vero 11.00h |

| | | | | | |
|-------|--|----------|--|----------|----------|
| | FISIO: MARUJA (11.00H) | | FISIO: MARINA (11.00H) | | |
| 11.30 | Almuerzo Videollamada a Toñi 11.30h FISIO: TABLA AMARILLA (11.45H) | Almuerzo | Almuerzo Videollamada a Toñi 11.30h FISIO: MARUJA (11.45H) | Almuerzo | Almuerzo |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 12.00 | Patio: Alí, David y Marina | Patio: Raquel, Marina y Nassira | Patio: Alí, David y Marina | Patio: María, Chichi, Pepe y J. Antonio | Patio: Raquel, Marina y Vero |
| | | Patio: Isa, Maruja y Reme | | Patio: Isa, Maruja y Reme | |

Leyenda Trabajadores Paseos

| | |
|---|---|
| Clase Naranja y Lila: M. Carmen (aux), Vero (T.O) y Pablo (fisio) | Paseos grupo naranja: M. Carmen y Pedro |
| Clase amarilla y azul: Isa (aux), Toñi (ocio) y Pedro (ocio) | Paseos grupo azul: Pedro e Isa |
| | Paseos grupo amarillo: Toñi e Isa |

Horario comida Trabajadores Funciones

| | |
|--|---|
| Pedro (ocio): 12.30 /14.00 (CASA) | Actividades físicas, ocio, paseos y apoyo aulas / aux./ |
| Isa (Aux): 13.30/ 14.00 | Transporte Asistencia usuarios, apoyo aulas, paseos/ acompañamiento transporte |
| Pablo (fisio): 14.00/ 14.30 | Tratamiento fisio, apoyo aulas / aux./ usuarios./col e/ asistencia domiciliaria |

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the left margin]

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|---|--|
| | Paseo: Raquel, Marina y <u>Nassira</u> | Paseo: <u>Alí, David y Marina</u> | Paseo: Raquel, Marina y <u>Nassira</u> | Paseo: Raquel, Marina y <u>Nassira</u> | Paseo: <u>Alí, David y Marina</u> | Vero (<u>T.O.</u>): 14.30 termina su jornada. | Tratamiento T.O, apoyo <u>aux.</u> actividades aulas/ videollamadas. |
| 12.30 | Actividades clase: amarilla, naranja y lila | Actividades clase: lila, naranja y azul | Actividades clase: <u>amarilla, naranja y lila</u> | Actividades clase: amarilla, naranja y lila | Actividades clase: lila, naranja y azul | <u>M. Carmen (aux)</u> : 14.00 /14.30 | Asistencia usuarios, apoyo aulas, paseos/ acompañamiento transporte |
| | FISIO: MARINA (12.30H) | | FISIO: CHICHI (12:30H) | | | | |
| 13.00 | Comida Maruja e Isa | Comida Maruja e Isa | Comida Maruja e Isa | Comida Maruja e Isa | Comida Maruja e Isa | Toñi (<u>ocio</u>): 14.30/ 15.00 | Planificación, Actividades, ocio, apoyo aulas / <u>aux.</u> y paseos/ videollamadas. |
| | FISIO: NASSIRA (13.15H) | | FISIO: NASSIRA (13.15H) | | | | |
| 13.30 | Comida usuarios | Comida usuarios | Comida usuarios | Comida usuarios | Comida usuarios | <u>Ramona (limpieza)</u> come en casa | Limpieza de espacios y <u>mobiliario</u> / Reposición de utensilios de higiene. |
| 14.30 | aseo usuarios/ aseo Maruja, Isa y J. Antonio | aseo usuarios/ aseo Maruja, Isa y J. Antonio | aseo usuarios/ aseo Maruja, Isa y J. Antonio | aseo usuarios/ aseo Maruja, Isa y J. Antonio | aseo usuarios/ aseo Maruja, Isa y J. Antonio | | |
| | DESCANSO | DESCANSO | DESCANSO | DESCANSO | DESCANSO | | |
| 15.00 | Paseo: <u>Alí, David y Marina</u> | Paseo: Raquel, Marina y <u>Nassira</u> | Paseo: <u>Alí, David y Marina</u> | Paseo: <u>Alí, David y Marina</u> | Paseo: <u>María, Chichi, Pepe y J. Antonio</u> | | Paseo: Raquel, Marina y Vero |
| 4:00 | Despedida usuarios/ aseo | Despedida usuarios/ aseo | Despedida usuarios/ aseo | Despedida usuarios/ aseo | Despedida usuarios/ aseo | | Despedida usuarios/ aseo |
| 4:30 | VUELTA A CASA | VUELTA A CASA | VUELTA A CASA | VUELTA A CASA | VUELTA A CASA | | VUELTA A CASA |
| 5:00 | Videollamadas/ Teletrabajo | Videollamadas/ Teletrabajo | Videollamadas/ Teletrabajo | Videollamadas/ Teletrabajo | Videollamadas/ Teletrabajo | | Videollamadas/ Teletrabajo |
| 5:30 | | | | | | | |
| 6:00 | | | | | | | |

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the left margin]

HORARIOS Y PROTOCOLO

- **11.00h.** Reparto de almuerzos:
-Almuerzo a Maruja viernes: a las 11.00h-Auxiliar M. Carmen (pautas de textura y deglución Vero TO).
- **11.30h.** Sentar a Isa Tomás y Juan Antonio en el w.c.
- **Hidratación:** Reparto de agua: **11.00h- durante la comida-16.00h.**
- **13.00h:** Comida Isa Tomas (auxiliar-M. Carmen) y Maruja (Vero TO).
- **13.30h:** Comida usuarios CD.
- **14.30h:** Marina y David Marulanda (higiene de dientes con Toñi).
- **14.30h:** Limpieza de dientes y cambios w.c (Isa Tomás, Maruja y Juan Antonio)
- **16.00h:** Aseo personal y w.c. (Isa Tomás-Juan Antonio, preguntar a Maruja).

HORARIO TABACO PEPE HERRERO

- A las 11.00h - Tras el almuerzo.
- Tras la comida-aproximadamente a las 14.00h.
- Antes de irse a casa- 16.00h.

TEXTURAS Y ADAPTACIONES:

- Isabel Tomás: Trocitos pequeños. Poner el plato la primera.
- Maruja: Triturados y espesante en el agua. Si vemos que la comida queda muy líquida pondremos espesante (textura de yogurt)
- Marina Coloma: trocitos.
- Juan Antonio: No toma gazpacho- Trocitos y sin sal.

6- ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

| Fecha | Actividades | N.º de participantes | N.º de profesionales | Contenido | Observaciones / imágenes |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 16 de enero | Fiesta de San Antón y San Blas. | TODOS | PROFESIONALES DEL TURNO | Almuerzo rollos de san Antón (asociación barrio de san Antón). | |
| A partir de 14 de enero | Taller de Educación Vial | 12 | PROFESIONALES DEL TURNO | Comienza el taller de creación de pictogramas de educación vial | |
| 5 de enero | Cabalgata de carnaval | TODOS | PROFESIONALES DEL TURNO | Participación en la cabalgata de Carnaval organizada por la Concejalía de festejos. Desfile por las calles de Jumilla. Disfraz elaborado por los profesionales y usuarios de ASPAJUNIDE. Disfraz: Ubicación Google maps . | Imagen 1 |
| 14 de febrero | San Valentín | 15 | PROFESIONALES DEL TURNO | Los usuarios realizaron unos corazones de goma eva los cuales pusieron un palito de madera y le añadieron la frase la sonrisa es mía pero el motivo eres tu tu sonrisa forma parte de la mía y lo repartieron por las calles de la ciudad. | Imagen 2 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------------------------|
| 2 de Abril día del autismo | Suelta de globos autismo + corto | 12 | PROFESIONALES DEL TURNO | Creación de pulseras, decoración de la residencia con carteles y videos que se colgaron en las redes sociales. | Imagen 3 |
| 3 de marzo | Terapia asistida con animales a través de la disposición de la asociación cuatro patas. | 5 | PROFESIONALES DEL TURNO | Paseos terapéuticos con perros junto a la asociación 4 patas. | |
| Actividades en confinamiento a partir del 14 de marzo | Actividades en confinamiento por crisis sanitaria covid-19 | | | | |
| | Paseos terapéuticos | Se han realizado paseos terapéuticos a demanda de la familia y según número por indicación de protocolos, boletines y situación epidemiológica. | Profesionales de Centro de Día, predominando paseos de 1 monitor y 2 o 3 usuarios. | Diferentes actividades; paseos terapéuticos deportivos, culturales (conoce tu entorno), habilidades sociales (enfrentarse a situaciones reales de compras, manejo del dinero, etc), | Imagen 4,6,7,8,9 |
| | Videollamadas | Se han realizado videollamadas grupales e individuales, según demanda y situación | Profesionales asignados para la realización de las mismas según contenido a | Videollamadas con contenidos de todo tipo según necesidades, características, etc. A valorar la implicación y el aprendizaje de la mayoría de los usuarios con las nuevas tecnologías, se han creado cuentas en skype y han aprendido a usarlas, en casos que no se ha podido se han usado otros recursos como whatshap. | |

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|-----------------|
| | | familiar del usuario. | tratar en las videollamadas (estimulación cognitiva, juegos interactivos, atención psicológica, etc) | | |
| | Atención domiciliaria | Según demanda y necesidades. | Los profesionales adecuados en cada caso. | Se han llevado materiales para trabajar en casa en los momentos de alto riesgo, siguiendo protocolos y por petición de la familia. El fisio terapeuta ha realizado tratamientos según necesidades y petición familiar. | |
| | Atención a familias | Según demanda y necesidades. | Los profesionales adecuados en cada caso. | Se han tratado problemas conductuales, consejos y pautas familiares, alimentarias, normativa, protocolos, etc. | |
| Diciembre | Semana de la discapacidad | Usuarios de los paseos terapéuticos y del servicio presencial | Los profesionales de cada servicio | Videollamadas con los diferentes centros educativos de la localidad con motivo de la semana de la discapacidad, han realizado juegos on-line como pasapalabra , quien es quien, etc. Acto den el Excmo. Ayuntamiento de Jumilla para explicar cómo ha sido la adaptación en época de pandemia (cómo han aprendido a usar las aplicaciones para las videollamadas, por ejemplo) | Imagen 5 |
| | Día mundial de síndrome de Down el 21 de marzo | Todos los residentes | Profesionales de turno (equipos de trabajo por bloques según indicación del imas y sanidad) | Actividades por el día mundial del síndrome de down. | |





7- RUTAS DE TRANSPORTE

TRANSPORTE CENTRO OCUPACIONAL

1ª ruta

| HORA | USUARIO | PUNTO DE RECOGIDA |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| 8:45h | Cristian Ramos Sanz | AVD Yecla |
| 8:48h | Victor Eduardo Negra Piedra | AVD Yecla |
| 8:50h | Ali Hellali Toledo | AVD Yecla |
| 8:50h | Juan Domingo Castaño Guardiola | AVD Yecla |

Salida de al mediodía, comen todos en residencia.

| HORA | USUARIO | PUNTO DE DEJADA |
|--------|--------------------------------|-----------------|
| 13:00h | Cristian Ramos Sanz | residencia |
| 13:00h | Victor Eduardo Negra Piedra | residencia |
| 13:00h | Ali Hellali Toledo | residencia |
| 13:00h | Juan Domingo Castaño Guardiola | residencia |

Actividades en residencia hasta las 17:30h, Luego empieza ocio, cada usuario tiene una actividad diferente hasta a las 18:30h.

| HORA | USUARIO | PUNTO DE DEJADA |
|--------|-----------------------------|-----------------|
| 18:30h | José Luis Olivares Martínez | ronda poniente |
| 18:33h | Marina Coloma Cutillas | ronda poniente |
| 18:35h | Remedios Herrero Tomás | C/Fueros |
| 18:40h | Cristian Ramos Sanz | AVD Yecla |
| 18:40h | Victor Eduardo Negra Piedra | AVD Yecla |

| | | |
|--------|--------------------------------|--|
| 18:43h | Juan Domingo Castaño Guardiola | Cánovas del castillo |
| 18:45h | Raquel Quilez Martínez | AVD la Libertad |
| 18:48h | Verónica Navarro Jiménez | C/ Barón del solar/Pedania fuente del pino/la pinosa |
| 19:00h | Juan Francisco | Pedania Puente del Pino |

2ª ruta

| HORA | USUARIO | PUNTO DE RECOGIDA |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| 8:00h | Manolo Castillo Sánchez | residencia |
| 8:10 | José Luis Olivares Martínez | ronda poniente |
| 8:15 | Carlos Ben | AVD Yecla |
| 8:20h | Juan Antonio Artacho Díaz | Juan Ramón Jiménez |
| 8:25h | Pascual Gil Palao | Juan Ramón Jiménez |
| 8:25h | Luis Francisco Monreal Guerrero | C/Sagasta |
| 8:30h | Pedro Olivares Gómez | C/Sagasta |

| HORA | USUARIO | PUNTO DE DEJADA |
|--------|---------------------------------|-----------------|
| 14:15h | Carlos Ben | AVD Yecla |
| 14:20h | Luis Francisco Monreal Guerrero | C/calvario |
| 14:25h | José Luis Olivares Martínez | ronda poniente |
| 14:30h | Pascual Gil Palao | residencia |
| 14:30h | Pedro Olivares Gómez | residencia |
| 14:30h | Manolo Castillo Sánchez | residencia |
| 14:30h | Juan Antonio Artacho Díaz | residencia |

Los usuarios que se quedan en residencia, tendrán ocio por la tarde.

Centro de día asistencial

2 vehiculos

| HORA | USUARIO | PUNTO DE RECOGIDA |
|-------|---------------------------------------|---------------------|
| 9:00h | Rosa Cristina González López | C/fundación |
| 9:05h | Juan Antonio Jiménez Monreal | C/pio XII |
| 9:05h | M ^a Ángeles Martínez Tomas | C/pio XII |
| 9:08h | David Herrero Pérez | C/Cervantes |
| 9:10h | María Terol Pérez | C/Calvario |
| 9:10h | M ^a José Guardiola García | C/Calvario |
| 9:10h | José Herrero Pérez | C/Calvario |
| 9:12h | Consuelo Moreno Ros | C/Calvario |
| 9:15h | Raquel Quilez Martínez | AVD Libertad |
| 9:15h | Ildefonso Martínez Monreal | AVD Libertad |
| | 2º viaje | |
| 9.25h | Virginia Martínez Gómez | AVD reyes católicos |
| 9.25h | Ana Belén Sánchez Jiménez | AVD reyes católicos |
| 9.25h | Ana Ibáñez López | AVD reyes católicos |
| 9.25h | Remedios Herrero Tomás | AVD reyes católicos |
| 9.25h | María Tomas Palencia | AVD reyes católicos |
| 9:30h | Marina Coloma Cutillas | C/Saavedra Fajardo |
| 9:30h | Francisco Javier Martínez Canls | Ronda Poniente |

2 VEHICULO

| HORA | USUARIO | PUNTO DE RECOGIDA |
|------|-----------------------------|-------------------------|
| 8:40 | Verónica Navarro Jiménez | Pedania fuente del pino |
| 8:40 | Juan francisco Pérez García | Pedania fuente del pino |
| 8:50 | Nassira Jabbouri | C/Distrito cuarto |

| | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 8:50 | Isabel M ^a Tomas Tomas | C/Distrito cuarto |
| 8:55 | Javier Abellán | C/Hermanos Álvarez Quiteros |

AL MEDIODÍA

Usuarios que salen a sus casas para comer

| HORA | USUARIO | PUNTO DE DEJADA |
|-------|----------------------------------|------------------------------|
| 12:35 | David Herrero Pérez | C/Cervantes |
| 12:38 | Javier Abellán | C/Hermanos Álvarez Quinteros |
| 12:40 | Rosa Cristina González López | C/Fundación |
| HORA | USUARIO | PUNTO DE RECOGIDA |
| 15:05 | David Herrero Pérez | C/Cervantes |
| 15:10 | Javier Abellán | C/Hermanos Álvarez Quinteros |
| 15:15 | Eva M ^a López Herrero | C/calvario |

8- DATOS DE GESTION DE PLAZAS ANUAL

| | |
|---|-------------------|
| NUEVOS INGRESOS | 0 USUARIOS |
| INGRESOS NO EFECTIVOS | 0 USUARIOS |
| RENUNCIAS | 1 USUARIO |
| FALLECIMIENTOS | 0 USUARIOS |
| SUSPENSIONES HOSPITALIZACIÓN | 0 USUARIOS |
| BONIFICACIONES POR TRABAJO | 0 USUARIOS |
| OTROS (SUSPENSIÓN POR ACTIVIDAD LABORAL) | 1 USUARIO |

9- AUSENCIAS DE USUARIOS

En referencia a las ausencias en el centro por parte de los usuarios del Servicio de Centro de Día, cabe destacar que éstas han sido contabilizadas en el programa ICC del IMAS durante los meses de enero, febrero y mitad del mes de marzo, fecha en la que tuvo lugar la declaración del Estado de Alarma en todo el territorio nacional para la gestión de la situación sanitaria ocasionada por COVID-19.

Las ausencias en este primer trimestre del año 2020 fueron provocadas en la mayoría de ocasiones por enfermedad y/o motivos médicos, además de otras situaciones puntuales, como la salida del centro por emergencia local debido a la alerta roja por fuertes nevadas y hielo provocadas por la borrasca "Gloria" el pasado mes de enero, situación por la que el centro permaneció cerrado un día.

El Equipo Técnico del Centro de Día ha realizado evaluaciones durante todo ese tiempo para poder valorar dichas ausencias y su frecuencia para, posteriormente, intervenir a nivel tanto familiar como comunitario con el fin de poder paliarlas y/ reducir las al máximo posible. Ejemplos de estas intervenciones han sido las llevadas a cabo como los usuarios Antonio Hortelano García, María Martínez Cuesta, Consolación Moreno Ros y María Tomás Palencia.

Desde marzo de 2020, se han estado llevando a cabo intervenciones de diversa índole con todos los usuarios de Centro de Día.

En un principio, estas intervenciones, que eran principalmente llamadas y videollamadas telefónicas, estaban encaminadas a conocer la situación de cada usuario y las posibles demandas de los familiares dado el estado de confinamiento en el que estábamos inmersos, para, en caso necesario, derivar al profesional correspondiente.

Durante los meses posteriores, y atendiendo siempre a las órdenes y medidas publicadas en el BORM, así como a la situación epidemiológica del municipio de Jumilla, comenzamos a desarrollar la prestación del servicio en condiciones excepcionales y de forma escalonada.

De este modo, además de la asistencia telemática, las videollamadas individuales y grupales, así como el envío o entrega en el domicilio de material de trabajo adaptado a cada usuario, los profesionales del Centro empezaron a llevar a cabo la asistencia en el entorno, mediante paseos terapéuticos en grupos muy reducidos y siempre con el mismo profesional de referencia.

A esto hay que añadir la progresiva implantación de la asistencia e intervención en el domicilio de aquellos usuarios cuya edad, patologías o problemas de conducta, necesitaban de un seguimiento más específico por parte de los profesionales del Centro de Día.

En octubre, tras la publicación de la Orden de 26 de octubre de 2020 de la Consejería de Salud, por la que se adoptan medidas adicionales de carácter temporal para hacer frente a la pandemia en la Región de Murcia, se reactiva la actividad presencial en nuestro Centro de Día, limitada a grupos de máximo 3 a 4 personas usuarias priorizando a quienes por su situación sociofamiliar o por su deterioro físico y/o cognitivo, requiriesen una atención más preferente.

De este modo, el 2 de noviembre de 2020 se produce la reapertura del centro de manera presencial, quedando la atención prestada por los profesionales del centro del siguiente modo:

- 13 usuarios que se incorporaron al centro de forma presencial desde su reapertura el pasado 02/11/2020, distribuidos en pequeños grupos y en diferentes salas de trabajo, así como en los servicios de transporte y comedor.
- 3 usuarios que han recibido asistencia en el domicilio por parte del fisioterapeuta del centro.
- 4 usuarios que no han querido recibir ningún tipo de atención por parte del centro debido a la situación provocada por la COVID-19 y a los que se les ha hecho un seguimiento telefónico y telemático de forma frecuente.
- El resto de usuarios que no se ha reincorporado al centro en modalidad presencial ha recibido asistencia telefónica y telemática, también han realizado paseos terapéuticos, otros, además, han sido incluidos en un grupo de actividades deportivas al aire libre y también se ha ofrecido la posibilidad de entrega a

domicilio de material de trabajo adaptado a cada usuario y vídeos con actividades dirigidas para realizar en casa

A continuación, se adjunta tabla detallada con el número de ausencias por meses en el Servicio de Centro de Día durante el año 2020.

En color amarillo se marca el único alta producida en el servicio durante este ejercicio, en color naranja destacamos una suspensión por motivos laborales, mientras que en color rojo se muestra también la única baja acontecida en 2020 en el servicio:

| USUARIOS/ MESES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|----|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Abellán Abellán, Javier | 6 | | 3 | | | | | | | | | X |
| Acero Zaruma, Carlos Benjamín | 2 | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Artacho Díaz, Juan Antonio | 1 | | | | | | | | | | | |
| Cano Martínez, Manuel Gabriel | 8 | 10 | 7 | | | | | | | | | |
| Castaño Guardiola, Juan Domingo | 2 | 6 | | | | | | | | | | |
| Coloma Cutilas, Marina | 1 | | | | | | | | | | 3 | |
| García García, Cristian | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gea Romero, Juan Manuel | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gil Palao, Pascual | 2 | | 3 | | | | | | | | | |
| González López, Rosa Cristina | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Guardiola García, M ^a José | 2 | 6 | | | | | | | | | | |
| Hellaji Toledo, Ali | 1 | | | | | | | | | | | |
| Herrero Pérez, José | 2 | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Herrero Santa, David | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Herrero Tomás, M ^a Remedios | 3 | 3 | 6 | | | | | | | | 3 | 1 |
| Hortelano García, Antonio | 23 | 22 | 16 | | | | | | | | | |
| Ibáñez López, Ana | 1 | 8 | 16 | | | | | | | | | |
| Jabbouri, Nassira | 6 | | | | | | | | | | 3 | |
| Jiménez Monreal, Juan Antonio | 1 | | | | | | | | | | 5 | |
| López Herrero, Eva M ^a | 1 | | | | | | | | | | | |
| Martínez Canals, Francisco José | 1 | | 3 | | | | | | | | | |
| Martínez Cuesta, María | 25 | 17 | 16 | | | | | | | | | |
| Martínez Gómez, Virginia | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Martínez Monreal, Ildefonso | 8 | | | | | | | | | | | |
| Martínez Tomás, M ^a Angeles | 2 | | 5 | | | | | | | | | |
| Marulanda Sánchez, Johan David | X | | | | | | | | | | 1 | |
| Monreal Guerrero, Luis Francisco | 1 | | | | | | | | | | | |
| Moreno Ros, M ^a Consolación | 24 | 6 | 16 | | | | | | | | | |
| Navarro Jiménez, Verónica | 1 | | | | | | | | | | | |
| Núgra Piedra, Víctor Eduardo | 1 | 22 | 16 | | | | | | | | | |
| Olivares Gómez, Pedro | 2 | 5 | 2 | | | | | | | | | |
| Olivares Martínez, José Luis | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| Pérez García, Juan Francisco | 2 | | 3 | | | | | | | | | |
| Quílez Martínez, Raquel | 1 | | | | | | | | | | | |
| Ramos Sanz, Cristian | 2 | | | | | | | | | | | |
| Terol Pérez, María | 2 | | | | | | | | | | 4 | |
| Tomás Palencia, María | 13 | 14 | 16 | | | | | | | | | |
| Tomás Tomás, Isabel M ^a | 1 | | | | | | | | | | | |





10- PRECIO DE LOS SERVICIOS PERSONALIZADOS QUE NO ESTÁN INCLUIDOS EN EL CONTRATO

| GASTOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| CONCEPTO | FORMA DE PAGO/OTROS | OBSERVACIONES | PRECIO | |
| FARMACIA | Se emite factura | | Importe de la factura | Enfermería |
| ACOMPAÑAMIENTOS | Atención primaria (médico cabecera) | Residencia no se cobra, centro de día los lleva la familia. | | Ana Santos, encargándose el de guardia de pasarle la información a las trabajadoras sociales cuando Ana esté de vacaciones |
| | Especialidades | Se encargan los familiares | 12€/h por cada persona que haga acompañamiento | |
| | * Motivo justificado (lo que estipula el convenio) | Los motivos son estar hospitalizado, etc. | En ese caso no se cobraría | |
| | Urgencias: | A partir de la 6ª hora | 12€/h | |
| | Importante: Las 6 horas son un servicio de cortesía para que la familia tenga tiempo de organizarse y sustituir al trabajador en el acompañamiento. En el caso de que la familia contrate acompañamiento porque no pueden realizarlo, éste se empezará a cobrar desde el momento en que lo contrata. | | | |
| Ingreso Hospitalario | La asociación no cobra nada por los acompañamientos. Este dinero es el que cobra la persona que lo realiza. | 72€/h pack diurno-96€/h pack nocturno. | | |
| PODÓLOGO | Se emite factura | Se le llama a demanda de las necesidades de los usuarios | 15€/SESION | Ana Santos |
| PELUQUERIA | Se emite factura | Se giran los emolumentos de la peluquera y los productos que aplique al usuario. | Corte de pelo chico: 7€ Corte de pelo chica: 12€ 20€ Flequillo: 5€ Tintes: | Ana Santos |
| OPOSICIONES | Giro fin de mes | Dos clases semanales | 10€/mes | Encarna Jiménez |
| SEGUIMIENTO PRÁCTICAS | Giro fin de mes | Supervisión semanal | 15€/mes | Encarna Jiménez |
| VALORACION EQUIPO TÉCNICO | Pago TPV a la entrega a la finalización del servicio | Valoración y/o elaboración de informes | 150 € | El profesional que la realice la comunica al coordinador de su servicio, y éste a las trabajadoras sociales |

| DEPORTIVO | año | inscripción | cobre por licencia) | |
|----------------|-----------------|---|---------------------|------------|
| DUCHA Y ASEO | Giro fin de mes | Este servicio adicional se presta a los usuarios de centro de día que lo necesiten, siempre dentro del horario del servicio | 2,50 € | Ana Santos |
| LAVADO DE ROPA | Giro fin de mes | | 1 € | Ana Santos |

11- RELACIÓN DE PROFESIONALES

| PET. PAD. PAS | DNI | APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | NOMBRE | C.P.S | PUESTO | TITULACIÓN EXIGIDA | JORNADA SEMANAL | F.C. INICIAL | F.C. FINAL | HORARIO SEMANAL |
|---------------|-----------|------------|------------|----------------|--------------|------------------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|------------------------------|
| PAD | 48468213Z | ABELLAN | MONREAL | PEDRO | 301031436872 | Monitor | CICLO SUPERIOR | 38,5 | 02/09/2010 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PET | 77759985K | ALONSO | MADRID | PABLO | 301080345686 | Fisioterapeuta | GRADO FISIOTERAPIA | 20 | 17/10/2016 | | L-V DE 9 A 11 Y DE 15 A 17 H |
| PAD | 48465046K | BAS | OLIVARES | CAROLINA | 301020359371 | Monitor | CICLO SUPERIOR | 12 | 14/09/2020 | | L-J DE 9 A 12 H |
| PET | 48465915Q | BERNABEU | TEROL | JOSE LUIS | 301017678636 | Director/a | PSICOLOGO | 15 | 18/06/2012 | | L-V 3 HORAS CADA DÍA |
| PAD | 77575349Y | BLAZQUEZ | MARTINEZ | AROA | 21012029357 | Auxiliar de Enfermería | AUXILIAR ENFERMERÍA | 38,5 | 30/01/2019 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PET | 53237411R | CARRION | TOMAS | MIRIAM ANTONIA | 31033951644 | Trabajador/a Social | TRABAJO SOCIAL | 15 | 25/06/2012 | | L-V 3 HORAS CADA DÍA |
| PAD | 48469455Z | CUTILLAS | CARRION | MIRIAM ANTONIA | 301027238287 | Monitor | CICLO MEDIO | 38,5 | 22/05/2017 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PET | 48471630G | GILAR | GONZALEZ | ANGELES | 301045949587 | Psicólogo/a | GRADO PSICOLOGÍA | 15 | 12/11/2018 | | L-V 3 HORAS CADA DÍA |
| PAD | 48831791P | GUARDIOLA | SORIANO | PEDRO | 301089628687 | Monitor | CICLO SUPERIOR | 10 | 13/11/2019 | | L-V 2 HORAS CADA DÍA |
| PET | 29074176Z | LOPEZ | FERNANDEZ | DOLORES | 301027076623 | Maestra | MAGISTERIO | 15 | 02/09/2008 | | L-V 3 HORAS CADA DÍA |
| PAD | 77837337R | MARTINEZ | BERNAL | LORENZO | 300068918549 | Monitor | CICLO SUPERIOR | 38,5 | 22/07/2017 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PAD | 77724326W | MARTINEZ | MIRALLES | ANA | 301051091395 | Monitor | CICLO SUPERIOR | 34 | 03/05/2010 | | L-V DE 9:00 A 16:00 H |
| PAD | 48470677V | OLIVARES | GARCIA | JUANA MARIA | 301017712786 | Auxiliar de Enfermería | AUXILIAR ENFERMERÍA | 38,5 | 15/07/2015 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PET | 48643552R | ORTIN | PALAO | VERONICA | 301087122653 | Terapeuta | TERAPIA OCUPACIONAL | 25 | 27/08/2013 | | L-V DE 9:00 A 14:00 H |
| PAD | 53146974T | SANCHEZ | SANCHEZ | Mª JESUS | 21004482656 | Auxiliar de Enfermería | AUXILIAR ENFERMERÍA | 38,5 | 18/02/2020 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PAD | X7402884N | SHELEPIUK | | IRYNA | 21013805265 | Auxiliar de Enfermería | AUXILIAR ENFERMERÍA | 38,5 | 17/12/2018 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |
| PET | 77856154G | SIMON | ABELLAN | LOURDES | 301093737346 | Enfermero/a | GRADO ENFERMERÍA | 38,5 | 23/09/2019 | | L-V DE 9:00 A 17:00 H |

- *Aroa Blazquez Martínez; baja riesgo por maternidad*
- *Pablo Alonso Madrid; varias bajas por cuarentena*
- *Antonia Maria Cutillas Carrión; baja covid*
- *Angeles Gilar Gonzalez; baja maternidad*
- *Lorenzo Martínez Bernal; baja covid*
- *Ana Martínez Miralles; baja cuarentena*
- *Mª Jesús Sánchez Sánchez; baja covid*

12- RELACIÓN DE PROTOCOLOS DEL CENTRO

1. Protocolo de acogida y adaptación.
2. Protocolo valoración funcional.
3. Protocolo de prevención de fugas.
4. Protocolo en caso de fugas.
5. Protocolo de sexualidad.
6. Protocolo de quejas y reclamaciones.
7. Protocolo de registro de incidencias.
8. Protocolo de caídas.
9. Protocolo de constates vitales.
10. Protocolo de crisis epilépticas.
11. Protocolo de contención mecánica.
12. Protocolo de incontinencias
13. Protocolo de movilizaciones.
14. Protocolo de úlceras por presión.
15. Protocolo de esterilización.
16. Protocolo de administración de medicación.
17. Protocolo de seguimiento psiquiátrico.

13- ACONTECIMIENTOS RELEVANTES

A lo largo del pasado año, se produjeron pocos acontecimientos relevantes en el Servicio de Centro de Día que afectaran a su estructura, sin embargo, por motivos de sobra conocidos por todos, han surgido diversos cambios en cuanto a la organización o funcionamiento del centro se refiere.

- El día 24 de febrero de 2020 se efectúa el ingreso por alta en Centro de Día del usuario D. Johan David Marulanda Sánchez, con motivo de la finalización de su etapa escolar en el Colegio Concertado de Educación Especial "Virgen de la Esperanza" y a decisión de su tutora legal, para poder continuar con su proceso de autonomía personal dentro de la Asociación.
La evolución y adaptación del usuario se considera satisfactoria desde el inicio y ha ido mejorando de forma progresiva y notable a pesar de la situación en la que nos encontramos dada la circunstancia de que el centro ha permanecido cerrado varios meses y en ese periodo de tiempo sólo se le ha podido prestar asistencia telemática y paseos terapéuticos.
- Con fecha 23 de junio de 2020 se produce la suspensión de la plaza en Centro de Día del usuario D. Carlos Benjamín Acero Zaruma por motivos laborales.
- A fecha 20 de noviembre de 2020 se efectúa la baja por renuncia en Centro de Día del usuario D. Javier Abellán Abellán. Dicha renuncia vino motivada por decisión familiar ante la delicada situación sanitaria que atravesaba la localidad de Jumilla debido a la pandemia. La familia no descarta solicitar plaza nuevamente en el centro dentro de un par de años.
- Cabe resaltar en este apartado que el Centro de Día tuvo que permanecer cerrado el día 20 de enero de 2020 debido a la emergencia social provocada por el fenómeno meteorológico "Gloria" por fuertes nevadas y hielo en todo el territorio regional, previo comunicado del IMAS.

Los profesionales de la Asociación han prestado un servicio de información y asesoramiento a las familias de este recurso para cubrir las demandas de atención que les han ido surgiendo a muchas de ellas durante este ejercicio anual.

Se continúa con la idea de que el objetivo primordial es el mantenimiento del vínculo con el entorno sociofamiliar de cada usuario del servicio para llevar a cabo un seguimiento y apoyo tanto en gestiones como en demandas o necesidades puntuales de cada familia. En este sentido, se ha realizado una importante labor de coordinación con ellas (entrevistas, reuniones informativas y de seguimiento), y a partir del cierre del centro por la pandemia ocasionada por COVID-19, mediante contacto telefónico continuado y mensajes vía whatsapp).

Destacar además, que muchos de los servicios complementarios que se ofrecían desde el centro han tenido que dejar de prestarse debido a la crisis sanitaria, como el Programa de Ocio y Tiempo Libre, cuyo principal objetivo es fomentar la participación en actividades lúdicas y deportivas así como el aumento del vínculo socioafectivo entre compañeros. Igualmente dejaron de prestarse los servicios de podología, peluquería o respiro familiar en residencia.

A continuación, detallo un cuadro con los servicios solicitados en principio, durante el año se han ido modificando algunos, sobre todo añadiendo a servicio presencial, videollamas y paseos terapéuticos.

| Usuario | Servicio solicitado | Ampliación Servicio Centro de Día 1/12/2020 |
|----------------------------|---|---|
| Juan Domingo Castaño | Teletrabajo y paseos esporádicamente | |
| Pascual Gil | Teletrabajo y actividad física | |
| Juan Manuel Gea | Teletrabajo y actividad física (cuando no trabaje) | |
| Ali Halali Toledo | Residencia todo el día (Recoger en último turno de transporte si hay varios turnos) | |
| Marina Coloma | Residencia todo el día | |
| Cristian Ramos | Teletrabajo y paseos cuando le apetece. | |
| Virginia Martínez | Paseo terapéutico/ cuando carmen tenga médico posibilidad de bajar a residencia. | Prefiere paseos terapéuticos |
| Ana Ibañez | Teletrabajo y actividad física | |
| Pepe Herrero | Paseo terapéutico/ ir concienciando de que baje a la residencia | |
| David Herrero | Paseo terapéutico/ teletrabajo | |
| Juan Antonio Jiménez | Residencia todo el día | |
| Paco Martínez | Se lo están pensando | |
| María Martínez | Hasta que no mejore la cosa no sale de casa | |
| Ildelfonso Martínez CHICHI | Residencia todo el día | |
| Isa Tomás | Residencia todo el día | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| <u>Victor Eduardo</u> | Actividad física aire libre | |
| <u>José Luis Olivares</u> | Teletrabajo y actividad física (cuando no trabaje) | |
| <u>Juan Antonio Artacho</u> | Juan Gil + Actividad Física y teletrabajo | |
| <u>Luis Francisco</u> | Juan Gil + Actividad Física y teletrabajo | |
| <u>Pedro Olivares</u> | Juan Gil + Actividad Física y teletrabajo | |
| <u>José Miguel Mayor</u> | Teletrabajo y actividad física | |
| Rosa Cristina | En estos momentos NO. / Posible paseo <u>terapéutico</u> | No requiere servicio de centro de día. Prefiere esperar a que la <u>situación mejore</u> |
| M. José | Hasta que no mejore la cosa no sale de casa. Trabajo telemático | Posible incorporación <u>después</u> de navidad |
| Reme | SI. SERVICIO CENTRO DE DIA | |
| Eva | De momento va bien con el servicio Telemático y llamadas. | Prefiere paseos <u>terapéuticos</u> . |
| Angelita | Por su salud de momento NO requiere centro de <u>día</u> | |
| Manuel Cano | Por las <u>características</u> y condiciones del servicio no creen que sea bueno para Manuel. | |
| Johan David | Conciliación familiar: SERVICIO DE CENTRO DE DIA. / <u>sino</u> , ampliación de horarios de paseos por la tarde. | |
| Chelo | No requiere servicio de centro de <u>día</u> . | |
| Vero | Conciliación laboral de la hermana: SERVICIO DE CENTRO DE DIA. (<u>sino</u> la hermana tendrá que dejar el trabajo) | |
| Juan Fran | Lo van a valorar | Lo van a valorar |
| Raquel | Creen que es lo mejor para Raquel, pero se adaptan. SERVICIO CENTRO DE DIA | |
| María Terol | SI. SERVICIO CENTRO DE DIA | |
| Isa Tomás | Creen que es necesario que vuelva a ir al centro de Día. SERVICIO CENTRO DE DIA | |
| Nassira | SI. SERVICIO CENTRO DE DIA | |

SERVICIO DE VIDEOLLAMADAS

Se realizan videollamadas con la mayoría de usuarios, atendiendo diversas necesidades como estimulación cognitiva, entretenimiento, deportes, atención psicológica, habilidades sociales, etc. A continuación, adjunto unas aplicaciones que se han usado para trabajar con este recurso.

APLICACIONES PARA TRABAJAR EN LÍNEA

nivel básico: Le cuesta reconocer colores, categorías, ni presenta nociones básicas o Las confunde. Son juegos para trabajar estas áreas o para trabajar otros aspectos de manera indirecta (atención, coordinación ojo-mano, destrea manual...)

nivel medio: Presenta nociones simples, como es el reconocer colores, asociar, trabajar categorías, etc.

nivel alto: Presenta un buen nivel de conceptos. (Enfocado a centro ocupacional y similares).

- **Juegos online enfocados a temáticas y festividades.**

Temática Halloween:

- Estimulación verbal y evocación de palabras.
- Percepción visual.
- Asociación figuras.
- <https://www.orientacionandujar.es/2013/10/08/las-advinanzas-de-halloween-en-video-de-siluetas/>
- [siluetas de halloween... adivina de que son.](#)
- <https://www.cokitos.com/sombras-de-halloween/play/> puzzle sombras
- <https://www.cokitos.com/colorear-dibujos-de-halloween/> colorear

- Trabajar vocabulario.
- Atención y memoria.
- Percepción visual.
 - <https://www.cokitos.com/ahorcado-de-halloween/> ahorcado de halloween
 - <https://www.cokitos.com/diferencias-en-dibujos-de-halloween/> diferencias halloween
 - <https://www.cokitos.com/objetos-escondidos-de-halloween/play/> encontrar objetos

- **Web's interesantes con material en línea.**

<https://carmen-jugandoyaprendiendo.blogspot.com/p/recursos-interactivos.html>

Diferentes áreas y niveles

<https://www.cokitos.com/category/juegos-para-ninos-de-3-anos/>
(webs con juegos en línea para todas las edades). Diferentes niveles

<https://es.liveworksheets.com/ob631825mc> (fichas en línea de diversos objetivos) diferentes niveles

<https://www.discapnet.es/areas-tematicas/educacion/juegos-educativos> Diferentes niveles

<https://fun4us.org/apps/apps-discapacidad-intelectual/>
Diferentes niveles APLICACIONES PARA DESCARGAR

<https://www.educanave.com/juegos/indexjuegos.htm> Diferentes niveles

<http://www.cristic.com/juegos-educativos/> Diferentes niveles

<https://www.todo-mail.com/content.aspx?emailid=18280> Encuentra los objetos.

<http://milagrotic.blogspot.com/2013/12/juegos-de-lenqua-i.html> nivel medio-superior

- **Colorear:**

<https://www.colorear-online.com/> nivel básico
<http://www.dibujoscolorearonline.com/> nivel básico

- **Colores:**

<https://arbolabc.com/juegos-de-colores/juguemos-con-globos> nivel medio

- **Memoria y atención**

<https://www.cokitos.com/memoria-visual/play/> nivel alto

<https://www.symbaloo.com/mix/atencionymemoria> MEMORY'S nivel básico- nivel medio

<https://www.juegosinfantilespum.com/memoria/index.php> MEMORY'S nivel básico- nivel medio

<https://www.memo-juegos.com/juegos-de-memoria-online/ninos/juegos-bebes/memory-con-plantilla>

(memory siluetas) nivel básico

<https://www.memo-juegos.com/juegos-de-memoria-online/ninos/juegos-bebes/memory-de-objetos>
(memory juegos). nivel básico- nivel medio

<https://www.memo-juegos.com/juegos-de-memoria-online/ninos/juegos-bebes/memory-de-animales>
(memory animales) nivel básico- nivel medio

<https://www.memo-juegos.com/juegos-de-memoria-online/ninos/juegos-bebes/memory-de-figuras-geometricas>
(memory figuras) nivel básico- nivel medio

<https://arbolabc.com/juegos-de-memoria/memoria-animales> (memory) nivel básico- nivel medio

<https://www.cokitos.com/siluetas-de-animales/play/> (Asociación figura-sombra) nivel medio

- Puzzles/rompezabezas muy sencillos

<https://www.juegosinfantilespum.com/rompecabezas-puzzles/index.php> nivel medio

<https://www.cokitos.com/puzzles-online-para-ninos/> nivel medio

<https://www.juegosinfantiles.com/puzzle/puzle-marino.html> nivel básico

- Manejo del ratón.

<https://www.juegosinfantilespum.com/mover/07-maceta.php> nivel básico

<https://www.juegosinfantilespum.com/mover/02-canastas.php> nivel básico

<https://www.cokitos.com/rascar-el-dibujo/play/> nivel básico

<https://vedoque.com/juegos/muevelamano.html> nivel básico

- Coordinación:

<https://arbolabc.com/juegos-de-estrategia/patos-locos> nivel medio

- juegos temáticas.

<http://boysjuegos.com/juegos-de-toystory/cat-juegos/encontrardiferencias.php> nivel medio

- Asociación y categorías

<https://www.cokitos.com/adivinar-sonidos/play/> Asociar imagen-sonido nivel básico

<https://www.juegosinfantilespum.com/arrastrar/index.php> Asociar parejas nivel básico

- Categorías semánticas.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/4493204-sinonimos_y_antonimos.html
SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS- nivel medio.

<https://es.educaplay.com/recursos-educativos/2815199-pasapalabra.html>

https://www.youtube.com/watch?v=u8OVKqgmZJI&list=PL-d6sbazMb44u1wO1_E07-qJtKHGSzOKC&index=10

Pasapalabra

PROGRAMACIÓN ANUAL USUARIOS

A continuación, un par de ejemplos de programación y registro que se ha llevado con cada usuario de centro de día, se ha usado un drive para la subida de información actualizada en cada momento (horarios, fotos, asistencia, programación, objetivos, servicio...etc).

| PROGRAMACIÓN ANUAL | | | | |
|--|----|---|-----|----|
| NOMBRE: | | | | |
| APellidos: | | | | |
| FECHA DE NACIMIENTO/EDAD: | | | | |
| FECHA DE PROGRAMACIÓN: | | | | |
| | NT | I | E.P | AD |
| SALUD E HIGIENE COVID | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| Fomentar los hábitos de higiene frente al Covid. | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Trabajar la correcta colocación de la mascarilla. | | | | |
| Aprender pautas para utilizar el gel hidroalcohólico. | | | | |
| Respetar la distancia de seguridad. | | | | |
| ÁREA MOTORA | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| Evitar el sedentarismo. | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Realizar actividad física suave. | | | | |
| Desarrollar actividades de ocio y tiempo libre. | | | | |
| Trabajar la expresión corporal | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| Prevenir problemas de columna vertebral (tabla). | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Conservar movilidad articular y fuerza muscular general de la espalda. | | | | |
| Mejorar la flexibilidad de la columna. | | | | |
| Fomentar la realización de ejercicio físico. | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Trabajar aspectos básicos de desarrollo motor | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Discriminar derecha izquierda | | | | |
| Trabajar orientación espacial | | | | |
| ÁREA COGNITIVA | | | | |
| CÁLCULO | | | | |
| OBJETIVO GENERALE | | | | |
| Mantener las nociones básicas de cálculo que aprendió en la escuela | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Realizar sumas y restas sin llevadas | | | | |
| Resolver problemas matemáticos sencillos | | | | |
| Completar series numéricas | | | | |
| LECTO-ESCRITURA | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Mantener las nociones básicas de lecto-escritura que aprendió en la escuela | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Realizar copias de <u>téxtos</u> cortos | | | | |
| Responder preguntas sencillas | | | | |
| Trabajar comprensión y expresión lectora | | | | |
| ATENCIÓN | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Entrenar los procesos de mantenimiento de la atención | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Mejorar la atención sostenida durante una tarea | | | | |
| Trabajar la atención dividida | | | | |
| COMUNICACIÓN Y LENGUAJE | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES | | | | |
| Favorecer el desarrollo del lenguaje acorde a cada situación | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Trabajar la comunicación expresiva y la fluidez verbal | | | | |
| Respetar normas de comunicación durante el diálogo | | | | |

PROGRAMACIÓN ANUAL

| | | | | |
|-------------------------------|--|----|-----|----|
| NOMBRE: | | | | |
| APELLIDOS: | | | | |
| FECHA DE NACIMIENTO/EDAD: | | | | |
| FECHA DE PROGRAMACIÓN: | | | | |
| | | NT | E.P | AD |
| ÁREA COGNITIVA | | | | |
| CONDUCTAS PREVERBALES | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| ATENCIÓN | | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | | |
| Entrenar los procesos de mantenimiento de la atención. | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | | |
| Mejorar y mantener la atención. | | | | | |
| Entrenar los procesos de mantenimiento de la atención. | | | | | |
| MEMORIA | | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | | |
| Estimular su capacidad de registrar, almacenar distintas experiencias, ya sean ideas, imágenes o acontecimientos entre otras. | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ACTIVIDADES: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ORIENTACIÓN | | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | | |
| Favorecer y activar la orientación espacial y temporal para mantenerla el mayor tiempo posible. | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ACTIVIDADES: | | | | | |
| Mantener la orientación personal. | | | | | |
| | | | | | |
| FUNCIONES EJECUTIVAS | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | | |
| Estimular la capacidad para organizarse, planificar, mostrar iniciativa, es decir, de integrar, organizar y coordinar el resto de capacidades cognitivas. | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | | |
| Mejorar la capacidad de inhibición comportamental, en función de cada situación. | | | | | |
| Favorecer la capacidad de autorregulación: planificación, implementación y <u>automonitoreización</u> de conductas: trazar planes para lograrlos y supervisar los mismos. | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| corrigiendo posibles errores. | | | | |
| Mejorar la capacidad de inhibición de información interferente. | | | | |
| Aumentar la flexibilidad cognitiva. | | | | |
| Desarrollar la capacidad para evocar información | | | | |
| Mejorar la eficacia de la memoria de trabajo verbal y visual, ampliando la cantidad de unidades de información es posible manipular simultáneamente. | | | | |
| Aumentar el control atencional de focalización, sostenimiento, división de recursos y alternancia. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IMITACIÓN/ EJECUCIÓN DE PRAXIAS

OBJETIVOS GENERALES:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS GENERALES:

Favorecer el uso funcional del lenguaje oral como instrumento de comunicación y representación. ... Favorecer, mediante situaciones diversas, los diferentes usos del lenguaje, de manera que se vayan desarrollando las principales habilidades y funciones lingüísticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Favorecer un adecuado desarrollo de la expresión verbal a través de las actividades propuestas.

COORDINACIÓN GRAFO-MANUAL (preescritura)

OBJETIVOS GENERALES:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMPRESIÓN VERBAL

OBJETIVOS GENERALES:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| INTERACCIÓN SOCIAL | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| Generalizar el diálogo hacia sus compañeros | | | | |
| | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Dirigir su interés y preocupación hacia sus compañeros | | | | |
| Iniciar y mantener una conversación funcional con el resto de usuarios | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Adquirir un mayor conocimiento de las propias emociones, desarrollando la capacidad de comprender y regular las propias emociones, proporcionando estrategias para el desarrollo de competencias claves para el equilibrio personal y potenciación de la autoestima. | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | | | | |
| Trabajar la resolución de conflictos | | | | |
| Desarrollar la habilidad para regular las propias emociones. | | | | |
| Desarrollar una disposición adecuada para identificar, regular y controlar impulsos emocionales | | | | |
| Entrenar habilidades que le permitan tener, mantener y disfrutar de las relaciones sociales. | | | | |
| Adquirir un mejor conocimiento de las propias emociones. | | | | |
| Identificar las emociones de los demás. | | | | |
| Desarrollar la habilidad de controlar las propias emociones. | | | | |
| Prevenir los efectos perjudiciales de las emociones negativas. | | | | |
| Desarrollar la habilidad para generar emociones positivas. | | | | |
| Adoptar una actitud positiva ante la vida. | | | | |
| Desarrollar estrategias que le permitan tener un mayor control de la frustración en situaciones cotidianas. | | | | |
| | | | | |
| ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA | | | | |
| HÁBITOS Y RUTINAS | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Proporcionar una rutina activa y funcional | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Seguir un horario de actividades gratificantes | | | | |
| Trabajar el sentimiento de responsabilidad | | | | |
| | | | | |
| SALUD E HIGIENE COVID | | | | |





| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| OBJETIVO GENERAL: | | | | |
| Fomentar los hábitos de higiene frente al Covid. | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Trabajar la correcta colocación de la mascarilla. | | | | |
| Aprender pautas para utilizar el gel hidroalcohólico. | | | | |
| Respetar la distancia de seguridad. | | | | |
| Concienciar con respecto a la importancia de las normas de seguridad | | | | |
| ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | | | | |
| Ayudar en el cuidado de otros, proporcionando un rol de apoyo al técnico. | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | |
| Aumentar el sentimiento de valía personal | | | | |
| Mejorar la autoestima | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ÁREA MOTORA | | | | |
| OBJETIVOS GENERAL: | | | | |
| Desarrollar las capacidades físicas básicas | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Fuerza (estática, dinámica, máxima, explosiva, resistencia, relativa y absoluta.) | | | | |
| Flexibilidad | | | | |
| Resistencia (aeróbica, anaeróbica) | | | | |
| Velocidad (reacción, desplazamiento, gestual) | | | | |
| Equilibrio | | | | |
| | | | | |
| Coordinación (visio-motriz: <u>o</u> culo-manual, <u>o</u> culo-pédica) | | | | |
| OBJETIVOS GENERAL: | | | | |
| Higiene postural y patrón de marcha | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Concienciar de la importancia de la higiene postural | | | | |
| Adoptar una postura correcta: sentado, acostado, pie__ | | | | |
| Conseguir patrones de marcha más adecuado: braceo, apoyos, <u>co</u> ordinación__ | | | | |
| OBJETIVOS GENERALES: | | | | |
| Esquema y expresión corporal | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| | | | | |
| Conocer los miembros y funciones del cuerpo: huesos, <u>m</u> úsculos, art, órganos. | | | | |
| Expresar situaciones y emociones <u>a</u> traves de gestos y expresiones. | | | | |
| <u>I</u> dentificar diferentes posiciones, movimientos, <u>d</u> esplazamientos__ | | | | |
| Interaccionar con el grupo | | | | |
| OBJETIVOS GENERAL: | | | | |
| Prevenir problemas de columna vertebral (tabla). | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | | | | |
| Conservar movilidad articular y fuerza muscular general de la espalda. | | | | |
| Mejorar la flexibilidad de la columna. | | | | |
| Fomentar la realización de ejercicio físico. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





TABLA DE SEGUIMIENTO

| | |
|--|---------------------|
| Usuario: | |
| Semana: | |
| Tipo de seguimiento: | Frecuencia: |
| Llamada telefónica: | |
| Paseos terapéuticos: | |
| Videollamadas individuales: | |
| Videollamadas grupales: | |
| Asistencia en domicilio: | |
| Entrega de material: | |
| Grupo deportivo: | |
| Objetivos establecidos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo salud e higiene (covid) • Fomentar los hábitos de higiene frente al Covid • Trabajar la correcta colocación de la mascarilla. • Aprender unas pautas para utilizar el gel hidroalcohólico. • Respetar la distancia de seguridad. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos área cognitiva: • Entrenar los procesos de mantenimiento de la atención. • Favorecer un adecuado desarrollo de la expresión verbal a través de las actividades propuestas. • Estimular su capacidad de registrar, almacenar distintas experiencias, ya sean ideas, imágenes o acontecimientos entre otras. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos área motora: • Objetivos área socioemocional: • Conocerse y confiar en sí mismos. • Comprender a los demás y respetar sus opiniones. • Reconocer y expresar emociones e ideas mediante actividades grupales. • Desarrollar el autocontrol ante situaciones que le generan ansiedad. • Aprender a tomar decisiones responsables en su vida cotidiana. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos actividades de la vida diaria: | |
| Observaciones/incidencias: | |
| Utilización de la tecnología: | |
| Demanda familiar: | |
| Derivaciones: | Psicólogo/a: |
| | Psiquiatra: |
| | Trabajador/a social |
| | Otros: |

14- VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS





El año 2020 marcado por el estado de alarma y el cierre de los servicios presenciales en su gran parte del año por la pandemia covid-19 se ha desarrollado de manera cambiante continuamente, siempre siguiendo normativa y protocolo marcado por Sanidad y el IMAS. Destacamos favorablemente la capacidad de aprendizaje y adaptación de los usuarios con las NNTT debido al servicio de videollamadas y los cambios de grupos y horarios según situación epidemiológica del Municipio y de la Región. Los profesionales se han reinventado en todos los sentidos y han hecho un gran trabajo, teniendo siempre atendidas las demandas de las familias y los usuarios.

Sed
 de Sanidad

15- PROPUESTAS NUEVAS PARA EL PRÓXIMO AÑO: SERVICIOS, ACTIVIDADES, PERSONAL, ETC

Para el próximo año se incorpora la videollamada y las NNTT como método de trabajo, se quieren seguir con actividades en la naturaleza, y trabajando cómo hasta ahora en centro de día presencial y ocupacional, siempre y cuando la situación de la pandemia covid-19 nos permita trabajar, será por supuesto un año de incertidumbre al que iremos adaptándonos de la mejor manera posible a estas situaciones tan cambiantes a las que nos estamos enfrentando desde marzo de 2020.

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad. Firmado el día 7 de Mayo del 2021.

| Nombre y Apellidos | Cargo | Firma |
|--------------------------------|------------------------|---|
| Juan Antonio Fernández Sánchez | Presidente | |
| Jose Antonio Gómez Guardiola | Vicepresidente y vocal |  |
| Emilio José Risueño Garcia | Secretario y vocal |  |
| Pedro J. Martinez Pastor | Tesorero |  |
| Isabel Ana Díaz Gómez | Vocal |  |

NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

²¹ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

²⁴ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

²⁹ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³⁰ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.